



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2024 г.

№ 367

г. Кировск

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в 2024 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) от 24.12.2024 № 2, руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской

Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании, газете «Кировск сегодня» и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklnr.su>).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Самойлова А.А.

Глава городского округа



*В.И.Сергеева*

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики  
от 25 декабря 2024 г. № 367

## ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в 2024 году субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования) в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов (далее – субсидия) и определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия:

МУП «Жилищник города Кировска», МУП «Кировский комбинат коммунальных услуг» (далее – получатели субсидии).



## II. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средств из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящимся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям. Указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка получатель субсидии направляет в Администрацию в рабочие дни в течение 10 рабочих дней после принятия Постановления:

а) заявление на предоставление субсидии (приложение № 1);

б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;

г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

д) расчет задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов;

е) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае если документы подаются не руководителем.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется Администрации на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Администрация регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Администрации.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление в неполном объеме) документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии не должен превышать размера задолженности по заработной плате получателя субсидии на дату обращения за субсидией.

2.7. Основанием для предоставления субсидии получателю субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии по форме, установленной финансовым управлением Администрации городского округа муниципальное



образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – финансовое управление).

2.8. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение трех дней с даты его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, указанный в соглашении, не позднее 10 – го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.11. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату.

2.12. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по заработной плате получателем субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Администрацию следующую отчетность (приложение № 2):

не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, с приложением копий выписки кредитного учреждения и расчетно – платежных документов с отметкой об исполнении.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

По результатам проверки Администрация направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

3.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, предусмотрен возврат субсидии в бюджет муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

3.3. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет за: нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии; не достижение значений результатов предоставления субсидии.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

3.4. В случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Администрация направляет в течение 7 дней получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

3.5. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

3.6. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики в  
2024 году субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям на  
возмещение фактически понесенных  
затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования  
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в 2024 году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования

\_\_\_\_\_ городского округа города Кировска Луганской Народной Республики)

утвержденным постановлением Администрации городского округа  
муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской  
Народной Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, просит предоставить  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Получатель \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики в  
2024 году субсидии муниципальным  
унитарным предприятиям на  
возмещение фактически понесенных  
затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ год

(отчетный период)

№ пп	Вид расходов	Сумма задолженности, руб.
1.		
2.		

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.