



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 апреля 2024 г.

№ 86

г. Кировск

**О создании рабочей группы по снижению уровня теневой занятости  
и легализации трудовых отношений на территории  
муниципального образования городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики и утверждении положения о ней**

В целях организации работы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, в соответствии с пунктом 3 Плана мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на 2022-2024 годы, утвержденного на заседании Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда (пункт 2 раздел 1 протокола от 03.12.2021 № 16), под председательством заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т. А., а также Методическими рекомендациями по организации органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации работы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в субъектах Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 2.1.65 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2:

1. Создать рабочую группу по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 18.03.2024 № 48 «О создании рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, газете «Кировск сегодня» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklng.su>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

В.И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики  
от 24 апреля 2024 г. № 86

**Положение**  
**о рабочей группе по снижению уровня теневой занятости и легализации**  
**трудовых отношений на территории муниципального образования**  
**городской округ город Кировск Луганской Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Рабочая группа по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа) создана в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

3. Правовую основу деятельности Рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, а также настоящее Положение.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, иными заинтересованными лицами.

**Глава 2. Задачи и функции Рабочей группы**

5. Задачами Рабочей группы являются содействие исполнению полномочий, функций и задач территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственных внебюджетных фондов, государственных казенных учреждений в сфере снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – округ).

6. Функции Рабочей группы:

6.1. Организация эффективного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственных внебюджетных фондов, государственных казенных учреждений, профсоюзов и общественных организаций по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории округа.

6.2. Рассмотрение вопросов о состоянии теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории округа.

6.3. Выработка предложений по противодействию теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории округа.

### **Глава 3. Права Рабочей группы**

7. Рабочая группа имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции; запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимую для реализации своих функций;

приглашать на заседания Рабочей группы руководителей хозяйствующих субъектов с признаками теневых трудовых отношений, иных юридических и физических лиц по вопросам реализации своих функций;

вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственным внебюджетным фондам, государственным казенным учреждениям по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории округа;

направлять результаты работы Рабочей группы в правоохранительные органы и контролирующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

### **Глава 4. Порядок формирования и организация деятельности Рабочей группы**

8. Рабочая группа создается постановлением Администрации.

9. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации и включает в себя председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

10. В состав Рабочей группы включаются представители отраслевых (функциональных) подразделений Администрации.

В состав Рабочей группы по согласованию могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственных внебюджетных фондов, государственных казенных учреждений, профсоюзов и общественных организаций.

11. Организационной формой Рабочей группы являются заседания Рабочей группы.

12. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Дату, время, место проведения заседаний и повестку дня заседаний определяет Председатель Рабочей группы либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы ее члены должны быть уведомлены не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

13. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

14. Решения Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

15. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы. Протокол содержит в себе конкретные поручения и сроки их исполнения.

16. Председатель Рабочей группы:  
руководит организацией и планированием деятельности Рабочей группы;  
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;  
лично участвует в заседаниях Рабочей группы;  
имеет право решающего голоса на заседаниях Рабочей группы;  
вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;  
вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;  
распределяет обязанности между членами Рабочей группы;  
подписывает документы, касающиеся организации работы Рабочей группы, в том числе протоколы заседаний Рабочей группы;  
организует контроль за исполнением поручений и соблюдением сроков, принятых Рабочей группой.

17. Заместитель председателя Рабочей группы:  
в случае отсутствия председателя Рабочей группы (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;  
вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;  
участвует в подготовке вопросов на заседания Рабочей группы и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;  
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;  
лично участвует в заседаниях Рабочей группы;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы.

18. Секретарь Рабочей группы:

организует подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Рабочей группы;

лично участвует в заседаниях Рабочей группы;

выполняет поручения председателя Рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности;

доводит решения Рабочей группы до заинтересованных лиц;

обеспечивает ведение делопроизводства Рабочей группы;

подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

19. Члены Рабочей группы:

вносят предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

лично участвуют в заседаниях Рабочей группы;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

выполняют поручения Председателя Рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности;

принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены Председателем Рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности Председателя Рабочей группы, на одного из членов Рабочей группы.

20. Председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

21. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел инвестиционного развития, экономики, торговли, транспорта и связи Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.