



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2024 г.

№ 147

г. Кировск

Об утверждении Положения о комиссии по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 17 мая 2024 года № 113/24 «О некоторых вопросах реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий», в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 03.07.2024 № 134, руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02 ноября 2023 № 2, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklnr.su>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Самойлова А. А.

Глава городского округа



В. И. Сергеева

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 15 июля 2024 г. № 147

**Положение о комиссии по проведению обследования
поврежденного в результате боевых действий жилого помещения**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 03.07.2024 № 134 (далее – Порядок), и определяет задачи, функции, порядок создания, формирования состава и работы комиссии по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения.

1.2. Комиссия по проведению обследования поврежденного в результате боевых действий жилого помещения (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным при Администрации городского округа город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с обследованием технического состояния объектов индивидуального жилищного строительства и жилых помещений в составе многоквартирного дома (далее – объекты) на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в целях определения степени повреждений жилых помещений.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на соблюдении принципов законности, объективности, непредвзятости, коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие исполнению полномочий Администрации по определению степени повреждений жилых помещений в результате боевых действий.

2.2. Комиссия, в соответствии с основной задачей выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит обследование технического состояния объектов и определяет степень повреждений жилых помещений в результате боевых действий.

2.2.3. Формирует отчет (заключение) по итогам обследования на каждый объект по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

III. Порядок создания и формирования состава Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Администрации и формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

3.3. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

3.4. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации.

В состав комиссии могут привлекаться по согласованию представители специализированных организаций и предприятий.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка), его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.2.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

4.2.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

4.2.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

4.2.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

4.2.6. Ведет заседания Комиссии.

4.2.7. Подписывает документы, подготовленные по результатам работы Комиссии.

4.2.8. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

4.3.1. Исполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3.2. Исполняет функции члена Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

4.4.2. Не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня, контролирует явку членов Комиссии на заседания.

4.4.3. Информировывает граждан о дате и времени проведения обследования.

4.4.4. Готовит необходимые материалы для проведения заседаний Комиссии.

4.4.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их, осуществляет хранение документов Комиссии.

4.4.6. Оформляет отчеты (заключения) по результатам обследования технического состояния жилого помещения и предоставляет их на подпись членам Комиссии.

4.4.7. Исполняет функции члена Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

4.5.2. Участвуют в проведении обследований технического состояния объектов.

4.5.3. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5.4. Подписывают отчет (заключение) по результатам обследования технического состояния жилого помещения.

4.6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания и обследования технического состояния объектов индивидуального жилищного строительства и жилых помещений в составе многоквартирного дома.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины от персонального состава Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания.

4.11. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.