



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2024 г.

№ 307

г. Кировск

**О порядке заключения договоров социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных
документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины,
Луганской Народной Республики на территории муниципального
образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 27¹ Закона Луганской Народной Республики от 07 декабря 2023 года № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 2.1.19 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Положение).

2. Отделу учета и распределения жилья Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики организовать работу по реализации Положения,

утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании, газете «Кировск сегодня» и размещению (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklnr.su>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики Боботову М. А.

Глава городского округа



В.И. Сергеева

В.И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Кировск
Луганской Народной Республики
от 28 ноября 2024 г. № 307

Положение

**о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных
документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины,
Луганской Народной Республики на территории муниципального
образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование)

1.2. Заключение договора социального найма с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, осуществляется на основании заявления (приложение № 1) основного нанимателя жилого помещения поданного в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. С заявлением заявитель предоставляет:

ордер и/или иные документы, выданные уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики о вселении в жилое помещение муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи, зарегистрированных по данному адресу;

справку о составе семьи;

копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения

гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;

справку о состоянии лицевого счета, выданную предприятием, которое предоставляет жилищно-коммунальные услуги;

копию технического паспорта жилого помещения (при наличии);

акт обследования социально-бытовых условий, выданный предприятием, которое предоставляет жилищно-коммунальные услуги.

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и возвращаются заявителю.

1.4. На основании поступившего заявления отдел учета и распределения жилья Администрации запрашивает в отделе земельно-имущественных отношений и аграрной политики Администрации выписку из реестра муниципального имущества об объектах учета муниципального имущества, которая приобщается к поступившему заявлению.

1.5. Вопрос о заключении договора социального найма жилого помещения выносится на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при Администрации (далее – комиссия).

1.6. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

1.7. На основании решения комиссии отделом учета и распределения жилья Администрации готовится распоряжение о заключении договора социального найма / об отказе в заключении договора социального найма.

1.8. На основании распоряжения Администрации заключается договор социального найма по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

1.9. Номер договора соответствует номеру записи в книге регистрации договоров социального найма.

1.10. Основанием для отказа в заключении договора социального найма жилого помещения является:

непредставление или неполное представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения;

предоставление заявления неправомочным лицом.

Неправомочное лицо – лицо, которое не имеет полномочий (законных оснований) на написание заявления, не имеет документа (доверенности), надлежаще оформленного, в случае обращения от имени заявителя; граждане, незаконно находящиеся на территории Российской Федерации; иностранные граждане, лица без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

жилое помещение, на которое требуется оформить договор, относится: к частному жилищному фонду, к государственному жилищному фонду, к муниципальному специализированному жилищному фонду или к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования;

отсутствие в реестре муниципальной собственности жилого помещения.

1.11. В случае смерти (признания безвестно отсутствующим) нанимателя жилого помещения по ордеру и/или иному документу, выданному уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, заключение договора социального найма производится при наличии согласия (приложение № 3) каждого дееспособного члена семьи на изменение договора социального найма жилого помещения с определением нанимателя.

1.9. Заявления о заключении договора социального найма рассматриваются в течение тридцати дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

2. Изменение нанимателя по договору социального найма жилого помещения

1.11. В случае смерти (признания безвестно отсутствующим) нанимателя

2.1. Вместо первоначального нанимателя, в связи со смертью (признанием безвестно отсутствующим) нанимателя дееспособный член семьи нанимателя с согласия остальных членов своей семьи (приложение № 3) вправе требовать признания себя нанимателем по ранее заключенному договору социального найма. Изменение договора социального найма осуществляется на основании подачи дееспособным членом семьи заявления. Заявление (приложение № 2) подается на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2.2. С заявлением заявитель предоставляет документы, предусмотренные пунктами 1.3, 2.1 настоящего Положения и копию свидетельства о смерти нанимателя (документ, подтверждающий признание нанимателя безвестно отсутствующим).

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и возвращаются заявителю.

2.3. Вопрос об изменении нанимателя по договору социального найма жилого помещения выносится на рассмотрение комиссии.

2.4. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

2.5. На основании решения комиссии отделом учета и распределения жилья Администрации готовится распоряжение о заключении договора социального найма / об отказе в заключении договора социального найма.

2.6. На основании распоряжения Администрации заключается договор социального найма по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

2.7. Номер договора соответствует номеру записи в книге регистрации договоров социального найма.

2.8. Основанием для отказа в изменении нанимателя по договору социального найма жилого помещения является непредставление или неполное

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, отказ одного или нескольких дееспособных членов семьи на изменение нанимателя по договору социального найма жилого помещения.

В случае не предоставления одним или несколькими дееспособными членами семьи согласия на изменение нанимателя по договору социального найма жилого помещения данный вопрос решается заявителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке заключения
договоров социального найма жилого
помещения муниципального
жилищного фонда на основании
ордера или иных документов,
выданных уполномоченными
органами УССР, Украины, Луганской
Народной Республики на территории
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

ФОРМА

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

гражданина _____

и членов семьи, совместно
проживающих по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора социального найма

Прошу заключить договор социального найма жилого помещения,
расположенного по адресу: _____

_____ ,
состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв. метров, в
том числе жилой _____ кв. метров, предоставленного мне и моей семье на
основании _____

Приложение № 2
к Положению о порядке заключения
договоров социального найма жилого
помещения муниципального
жилищного фонда на основании
ордера или иных документов,
выданных уполномоченными
органами УССР, Украины, Луганской
Народной Республики на территории
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

ФОРМА

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

гражданина _____

и членов семьи, совместно
проживающих по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении договора социального найма жилого помещения

Прошу изменить договор социального найма и вместо первоначального
нанимателя заключить со мной договор социального найма жилого помещения,
расположенного по адресу: _____

_____ ,
состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв. метров, в
том числе жилой _____ кв. метров, предоставленного первоначальному
нанимателю и членам его семьи на основании: _____

Первоначальный наниматель _____
 (ФИО, дата рождения)
 умер (признан безвестно отсутствующим), что подтверждается _____

 (подтверждающий документ)

Семья состоит из _____ человек.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи | Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю |
|-------|---|---|
| | | Наниматель |
| | | |
| | | |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных персональных данных. Настоящее согласие дано мною (нами) бессрочно.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Я, _____
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

и члены моей семьи даем согласие на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных, либо искаженных сведений.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подписи всех дееспособных членов семьи:

- 1) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись)
- 2) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись)
- 3) _____ ;
 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к Положению о порядке заключения
договоров социального найма жилого
помещения муниципального
жилищного фонда на основании
ордера или иных документов,
выданных уполномоченными
органами УССР, Украины, Луганской
Народной Республики на территории
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

Я, _____, даю
согласие на заключение договора социального найма с _____

_____ (родственные отношения, фамилия, имя, отчество нового нанимателя)
на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)