



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2024 г.

№ 334

г. Кировск

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
«Кировский комбинат коммунальных услуг»
(в новой редакции)**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской народной Республики», главой 6 Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 13, постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 15.07.2024 № 148 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Кировский комбинат коммунальных услуг» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Кировский комбинат коммунальных услуг», руководствуясь подпунктом 2.1.41 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 10 декабря 2024 г. № 334

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КИРОВСКИЙ КОМБИНАТ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»
(в новой редакции)

г. Кировск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кировский комбинат коммунальных услуг» (далее – Учреждение), создано путем реорганизации муниципального унитарного предприятия «Кировский комбинат коммунальных услуг» на основании постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 15 июля 2024 г. № 148 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Кировский комбинат коммунальных услуг» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Кировский комбинат коммунальных услуг» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Кировский комбинат коммунальных услуг».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Учредитель).

Учредитель в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, органах казначейства, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; печать со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры (контракты) и соглашения, приобретать имущественные и не имущественные права и исполнять соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Учредителем, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики на выполнение муниципального задания, выданного Учредителем, а также за счет приносящей доход деятельности Учреждения по оказанию услуг и (или) выполнению работ.

1.11. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КИРОВСКИЙ КОМБИНАТ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «КККУ».

1.12. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 293801, Луганская Народная Республика, г. о. город Кировск, г. Кировск, ул. Борисова, д. 19.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, жилищно-коммунального хозяйства, организации благоустройства, озеленения и похоронного дела в границах муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация отдельных вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, жилищно-коммунального хозяйства, организации благоустройства, озеленения и похоронного дела в муниципальном образовании.

2.3. Для достижения целей и реализации предмета деятельности, указанных в пунктах 2.1-2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в

установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

№ п/п	ОКВЭД	Наименование вида деятельности
Основные виды деятельности		
1	81.30.	Деятельность по благоустройству ландшафта
2	96.03.	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг
Дополнительные виды деятельности		
	35.13.	Распределение электроэнергии
	37.00.	Сбор и обработка сточных вод
	38.11.	Сбор неопасных отходов
	38.21.	Обработка и утилизация неопасных отходов
	42.11.	Строительство автомобильных дорог и автомагистралей
	43.1.	Разборка и снос зданий, подготовка строительного участка
	43.21.	Производство электромонтажных работ
	43.29.	Производство прочих строительного-монтажных работ
	43.31.	Производство штукатурных работ
	43.32.	Работы столярные и плотничные
	43.33.	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
	43.34.	Производство малярных и стекольных работ
	43.91.	Производство кровельных работ
	43.99.	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
	45.20.	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
	47.78.4.	Торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах
	49.39.	Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки
	49.39.3.	Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные
	49.41.	Деятельность автомобильного грузового транспорта
	49.41.1.	Перевозка грузов специализированным автотранспортом
	49.41.2.	Перевозка грузов неспециализированным автотранспортом
	49.41.3.	Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем
	52.10.	Деятельность по складированию и хранению
	52.21.	Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом
	52.21.22.	Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей
	81.10.	Деятельность по комплексному обслуживанию помещений
	81.29.	Деятельность по очистке и уборке прочая
	81.29.2.	Подметание улиц и уборка снега
	86.90.	Деятельность в области медицины прочая

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе заниматься другими видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации, сделки, выходящие за пределы данной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, признаются действительными.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в таком разрешении (лицензии) срок и прекращается по истечении срока действия специального разрешения (лицензии), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений.

3.3. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определенные законодательством и настоящим Уставом.

3.5. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, а также Устава в новой редакции и изменений к нему;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

назначение и увольнение директора Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса Учреждения;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

принятие решений о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;

осуществление контроля за использованием имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также за неиспользованием по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;

определение в установленном порядке размера средств, направленных на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы, в пределах, доведенных лимитов бюджетных средств;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.7. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

утверждать по согласованию с Учредителем, структуру и штатную численность Учреждения;

представлять Учредителю предложения, касающиеся деятельности Учреждения;

организовывать работу по повышению квалификации кадров.

3.8. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности;

представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики;

обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций;

осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

принимать меры по предупреждению коррупции;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность распоряжением Учредителя.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяются трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

На должность директора Учреждения назначается лицо с высшим образованием по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки и/или стажем работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3-х лет.

Права и обязанности руководителя Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.10. Директор Учреждения:

непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;

утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, а также предварительно согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;

выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством;

принимает на работу, переводит, увольняет и поощряет работников Учреждения, а также применяет меры поощрения или дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает развитие материально-технической базы;

не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;

обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

представляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно представляет на утверждение Учредителю проект программы деятельности Учреждения;

контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями Учреждения;

несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности;

соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

Директор Учреждения несет персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству.

3.11. Функциональные обязанности и компетенция заместителя директора, руководителей и специалистов структурных подразделений Учреждения определяются согласно положениям о структурных подразделениях, должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

3.12. Установка надбавок и размеров премий директору и заместителю директора Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Структура, штатное расписание, вопросы оплаты труда работников Учреждения подлежат согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения).

3.15. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.16. Право заключения коллективного договора от имени Учреждения предоставляется его директору, а от имени трудового коллектива – уполномоченному органу.

3.17. Решения социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности Учреждения, обрабатываются и принимаются его руководителем при участии трудового коллектива и уполномоченных им органов и отображаются в коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные, экономические и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Учреждения.

3.18. Порядок заключения коллективного договора, внесение изменений, устранение противоречий проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Полномочия трудового коллектива Учреждения реализуются общими собраниями через их выборные органы. Для представительства интересов трудового коллектива на общих собраниях, трудовой коллектив может выбрать органы коллективного самоуправления, в состав которых не может быть выбран руководитель Учреждения. Выборы осуществляются тайным голосованием 1 раз в 3 года. Члены выборного органа не могут быть уволены с работы либо переведены на другие должности по инициативе администрации Учреждения без согласия соответствующего выборного органа данного коллектива. Общие собрания трудового коллектива созываются по мере необходимости, но не менее, чем 1 раз в год, правомочны решать вопросы в случае присутствия на собрании не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения общих собраний принимаются большинством присутствующих на собраниях путем тайного или открытого голосования и оформляются протоколом.

3.20. Общие сборы коллектива Учреждения:
рассматривают и утверждают проект коллективного договора;
принимают участие в материальном и моральном стимулировании продуктивности труда, поощрении рационализаторской и изобретательной деятельности;

определяют и утверждают перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот;

рассматривают и решают, согласно Уставу, вопросы самоуправления коллектива.

3.21. Трудовые и социальные права работников гарантируются настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.23. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, работников Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое отражается на его балансе и является собственностью муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

4.4. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и не может включать в свой состав имущество иной формы собственности.

4.5. Недвижимое имущество, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, подлежит учету в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и действующим законодательством.

4.7. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам.

4.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:
средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;
средств, полученных в результате оказания платных услуг;
имущества, приобретенного у иных субъектов хозяйственной деятельности и граждан в соответствии с действующим законодательством;
безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от республиканских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;
иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

4.12. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги физическим и юридическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

4.13. Имущество и выделенные бюджетные средства используются Учреждением исключительно по целевому назначению.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4.15. Доходы и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

4.16. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и

обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

4.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

4.19. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.20. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с действующим законодательством добровольно или по решению суда.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет может осуществляться централизованно или самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

5.3. Учредитель осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности могут производиться Учреждением и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Учреждению, осуществляется Учредитель.

5.5. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества, за соблюдение порядка ведения, достоверности учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности.

5.6. Учреждение, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.4. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на хранение в архив муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

8.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.