



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2024 г.

№ 115

г. Кировск

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Кировская комплексная детско-  
юношеская спортивная школа» и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской народной Республики», пунктом 23 Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 13, руководствуясь подпунктом 2.1.41 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное



образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11. 2023 № 2, Администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская комплексная детско-юношеская спортивная школа» (ОГРН 1229400068952) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская спортивная школа» (далее – учреждение).

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская спортивная школа».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «КСШ».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировская спортивная школа» (в новой редакции).

3. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировская спортивная школа» Синяева Григория Викторовича правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировская спортивная школа» (в новой редакции).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklnr.su>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Ткачева В. В.

Глава городского округа



*В. И. Сергеева*

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики  
от 10 июня 2024 г. № 115

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КИРОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
**(в новой редакции)**

г. Кировск  
2024



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Детско-юношеская спортивная школа» создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.10.2015 г. №02-05/397/15, в соответствии с распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 12 ноября 2019 г. №1145-р/19, переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Кировская комплексная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение).

В соответствии с решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики» полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, далее – Администрация.

Постановлением Администрации от 09.02.2024 № 15 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы и переименовании Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Кировская комплексная детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава в новой редакции» изменено наименование и организационно-правовая форма с Государственного учреждения дополнительного образования Луганской Народной Республики «Кировская комплексная детско-юношеская спортивная школа» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская комплексная детско-юношеская спортивная школа».

Постановлением Администрации от 10.06.2024 № 115 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировская комплексная детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава в новой редакции» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская комплексная детско-юношеская спортивная школа» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская спортивная школа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

Администрация в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, органах казначейства, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; печать со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры



(контракты), приобретать имущественные и не имущественные права и исполнять соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. В состав Учреждения входят структурные подразделения (отделения по определённым видам спорта) без статуса юридического лица, которые осуществляют свою деятельность на основании программ по видам спорта, утвержденных Учреждением:

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом или ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «КСШ».

1.13. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 293801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. о. город Кировск, г. Кировск, ул. Энгельса, д. 2 А.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ для детей и молодёжи в сфере физической культуры и спорта.

2.2. К целям деятельности Учреждения, наряду с основной, относятся:

обеспечение развития способностей детей и молодёжи в избранных видах спорта, создание необходимых условий для гармоничного воспитания, физического развития, полноценного оздоровления, содержательного отдыха и досуга, самореализации, приобретения навыков здорового образа жизни детей и молодёжи и осуществление спортивной подготовки спортсменов-учащихся;

обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высочайшей социальной ценности, формирование основ здорового образа жизни, сохранение и укрепление физического, психического здоровья спортсменов-учащихся, педагогических и других работников Учреждения, создание условий для спортивной деятельности спортсменов-учащихся;



удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;

выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

2.3.2. Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основе стандартов спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Организация и проведение регулярных занятий в физкультурно-оздоровительных и спортивных группах по культивируемым Учреждением видам спорта среди детей, молодёжи и других групп населения.

2.3.4. Подготовка спортсменов, спортивного резерва для спортивных сборных команд Луганской Народной Республики и Российской Федерации.

2.3.5. Проведение практических и теоретических занятий, работы по индивидуальным планам с отдельными категориями занимающихся, методико-восстановительных мероприятий, участие в соревнованиях, матчевых встречах, просмотр учебных фильмов, кинопрограмм и спортивных соревнований.

2.3.6. Организация и проведение спортивных соревнований, конкурсов, показательных выступлений, фестивалей, физкультурных и спортивных праздников и других мероприятий по месту жительства и в местах массового отдыха населения.

2.3.7. Проведение просветительской работы по вопросам оздоровления населения средствами физической культуры и спорта с целью формирования у населения потребностей двигательной активности.

2.3.8. Проведение информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризацию участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО:

участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Луганской Народной Республики;

обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

2.3.9. Координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва.

2.3.10. Методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку.

2.3.11. Обеспечение организации и проведения спартакиад по летним видам спорта, культивируемых Учреждением.

2.3.12. Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.3.13. Анализ эффективности проведения комплексного контроля подготовки спортивного резерва.

2.3.14. Внедрение современных тестирующих, диагностических и восстановительных технологий, повышающих тренировочную и соревновательную результативность.

2.3.15. Участие в организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и других специалистов, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

2.3.16. Проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, совещаний, собраний, форумов, симпозиумов, съездов, лекционных мероприятий, презентаций.



2.3.17. Организация и проведение интеграционных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, а также мероприятий, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание детей и молодежи.

2.3.18. Предоставление в аренду помещений для проведения физкультурно-спортивных мероприятий, а также различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.19. Осуществление деятельности по сбору спонсорских и благотворительных средств.

2.3.20. Выпуск рекламно-информационных материалов, буклетов, иной печатной продукции физкультурно-спортивной тематики.

2.4. Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Виды деятельности, на которые в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только при его наличии.

2.6. Определение и утверждение перечня платных услуг и тарифов на них предоставляемых Учреждением, устанавливается Правительством Луганской Народной Республики, если иное не предусмотрено Законом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией городского округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений.

3.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определенные законодательством и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения, относится:

утверждение Устава Учреждения, а также Устава в новой редакции и изменений к нему;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

назначение и увольнение директора Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса Учреждения;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;



принятие решений о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;

осуществление контроля за использованием имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также за неиспользованием по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.7. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;

материально-техническое обеспечение культурной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

организация и проведение семинаров, конференций;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.8. Учреждение имеет право:

разрабатывать и утверждать план учебно-воспитательной работы на год, годовой план работы Учреждения, календарь спортивно-массовых мероприятий, график и расписание занятий;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

организовывать работу по повышению квалификации кадров.

3.9. Учреждение обязано:

3.9.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств.

3.9.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.9.3. Обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9.5. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.9.6. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.9.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.



3.9.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

3.9.9. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.9.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством.

3.9.11. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.9.12. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

3.9.13. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

3.9.14. Принимать меры по предупреждению коррупции.

3.9.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность распоряжением Администрации.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяются трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

На должность директора Учреждения назначается лицо с высшим образованием по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки и стажем работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3-х лет.

3.11. Директор Учреждения:

непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;

утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, а также предварительно согласовывает с Администрацией совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;

выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемых Учреждению в соответствии с законодательством;

принимает на работу, переводит, увольняет и поощряет работников Учреждения, а также применяет меры поощрения или дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает развитие материально-технической базы;

не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;



обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;

обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

представляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно представляет на утверждение Администрации проект программы деятельности Учреждения;

контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями Учреждения;

несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности;

соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством; при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации.

Директор Учреждения несет персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству.

3.12. Функциональные обязанности и компетенция заместителя директора, руководителей и специалистов структурных подразделений Учреждения определяются согласно положениям о структурных подразделениях, должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

3.13. Установка надбавок и размеров премий директору и заместителю директора Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Структура, штатное расписание, вопросы оплаты труда работников Учреждения подлежат согласованию с Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения).

3.16. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.17. Право заключения коллективного договора от имени Учреждения предоставляется его директору, а от имени трудового коллектива – уполномоченному органу.



3.18. Решения социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности Учреждения, обрабатываются и принимаются его руководителем при участии трудового коллектива и уполномоченных им органов и отображаются в коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные, экономические и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Учреждения.

3.19. Порядок заключения коллективного договора, внесение изменений, устранение противоречий проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Полномочия трудового коллектива Учреждения реализуются общими собраниями через их выборные органы. Для представительства интересов трудового коллектива на общих собраниях, трудовой коллектив может выбрать органы коллективного самоуправления, в состав которых не может быть выбран руководитель Учреждения. Выборы осуществляются тайным голосованием 1 раз в 3 года. Члены выборного органа не могут быть уволены с работы либо переведены на другие должности по инициативе администрации Учреждения без согласия соответствующего выборного органа данного коллектива. Общие собрания трудового коллектива созываются по мере необходимости, но не менее, чем 1 раз в год, правомочны решать вопросы в случае присутствия на собрании не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения общих собраний принимаются большинством присутствующих на собраниях путем тайного или открытого голосования и оформляются протоколом.

3.21. Общие собрания коллектива Учреждения:  
рассматривают и утверждают проект коллективного договора;  
принимают участие в материальном и моральном стимулировании продуктивности труда, поощрении рационализаторской и изобретательной деятельности;  
определяют и утверждают перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот;

рассматривают и решают, согласно Уставу, вопросы самоуправления коллектива.

3.22. Трудовые и социальные права работников гарантируются настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, работников Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность, направленная на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Луганской Народной Республики и Российской Федерации.

Предметом деятельности и целями создания Учреждения являются:  
реализация программ спортивной подготовки культивируемых видов спорта Учреждением с применением дистанционных технологий;  
воспитание гражданственности и патриотизма;  
участие в спортивных и физкультурных мероприятиях;

4.2. Содержание программ спортивной подготовки определяется соответствующей программой с учетом примерных программ спортивной подготовки.

4.3. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни из расчета 6-ти дневной рабочей недели в порядке, не противоречащем действующему законодательству.



4.4. Начало учебно-тренировочного процесса в Учреждении начинается с 1 января. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году.

Комплектование Учреждения осуществляется с 1 января.

В период плановых отпусков тренеров-преподавателей спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

4.5. Спортивная подготовка ведется на русском языке.

4.6. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

этап начальной подготовки (НП);

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТЭ);

этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

4.7. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Учреждения.

4.8. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки: учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные, смешанные и иные), учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, иные виды (формы) обучения.

4.9. Учебно-тренировочный процесс включает:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работу по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторскую и судейскую практику;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

4.10. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

4.11. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

4.12. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

4.13. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;



оценку результатов освоения программы спортивной подготовки (контрольные контрольно-переводные нормативы (испытания)).

4.14. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании тренерского совета отделений и оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.15. Критерием освоения программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

4.16. Режим работы Учреждения закрепляется в правилах трудового распорядка.

4.17. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Правила приема и условия зачисления лиц в Учреждение устанавливаются действующим законодательством и положениями настоящего Устава.

4.19 Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

-справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

-документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

-заявление (согласие) от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.20. Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ спортивной подготовки соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

4.21. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

4.22. Зачисление поступающих производится приказом Учреждения.

4.23. При приеме несовершеннолетних обучающихся в Учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса и имеют право:

защищать права и интересы обучающихся;

получать информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности обучающихся;

принимать участие в деятельности Учреждения.

4.24. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом руководителя Учреждения по решению Педагогического (тренерского) совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.25. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического (тренерского) совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.



4.26. Перевод занимающегося в другую организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с согласованием тренера-преподавателя занимающегося.

4.27. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять устав Учреждения.

4.28. Физические нагрузки в отношении обучающихся Учреждения определяются тренером-преподавателем Учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.29. Организация и проведения спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Учреждения, согласованным с федерациями по видам спорта.

4.30. Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

4.31. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического (тренерского) совета:

за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

за нарушение требований правил техники безопасности (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушение антидопинговых правил (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей)).

4.32. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом руководителя Учреждения.

Выпускникам выдается зачетная квалификационная книжка.

4.33. Основные права обучающихся Учреждения, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.34. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

4.35. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.36. Кадровый состав Учреждения формируется по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической



деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4.37. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

4.38. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.39. Учебная нагрузка тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапами спортивной подготовки.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое отражается на его балансе и является собственностью муниципального образования город Кировск Луганской Народной Республики.

5.2. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.



5.3. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

5.4. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и не может включать в свой состав имущество иной формы собственности.

5.5. Недвижимое имущество, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, подлежит учету в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и действующим законодательством.

5.7. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам.

5.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

средств, выделяемых из бюджета муниципального образования город округ город Кировск Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;

средств, полученных в результате основной деятельности, разрешенной действующим законодательством и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

денежных и иных средств, полученных от реализации собственной продукции, в частности, от реализации сувенирной продукции и издательской деятельности;

средств и имущества, полученных в качестве оплаты за работы, выполненные Учреждением по заказам юридических и физических лиц;

вознаграждения за использование имущественных прав интеллектуальной собственности, принадлежащей Учреждению, и переданные по соответствующим договорам, плата за видео и фотосъемку, интервью, полученные в соответствии с действующим законодательством;

имущества, приобретенного у иных субъектов хозяйственной деятельности и граждан в соответствии с действующим законодательством;

безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от республиканских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

5.12. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги физическим и юридическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

5.13. Имущество и выделенные бюджетные средства используются Учреждением исключительно по целевому назначению.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

5.15. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.16. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями,



учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с действующим законодательством добровольно или по решению суда.

## **6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет может осуществляться централизованно или самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Администрации и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

6.3. Администрация осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности могут производиться Учреждением и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Учреждению, осуществляется Администрацией.

6.5. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности.

6.6. Учреждение, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.4. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Администрации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на



хранение в архив муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

8.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

9.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.