

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2024 г.

№ 43

г. Кировск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Кировский комбинат коммунальных услуг» в целях возмещения затрат, связанных с оплатой потребленной электрической энергии для наружного освещения территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «ж» пункта 11, пунктом 12<sup>2</sup> постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями), руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальному унитарному предприятию



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики  
от 12 марта 2024 г. № 43

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования  
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики  
в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Кировский  
комбинат коммунальных услуг» в целях возмещения затрат, связанных  
с оплатой потребленной электрической энергии для наружного освещения  
территории муниципального образования городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальному унитарному предприятию «Кировский комбинат коммунальных услуг» в целях возмещения затрат, связанных с оплатой потребленной электрической энергии для наружного освещения территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – бюджет округа) муниципальному унитарному предприятию «Кировский комбинат коммунальных услуг» (далее – предприятие) в целях возмещения затрат, связанных с оплатой потребленной электрической энергии для наружного освещения территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – округ).

1.2. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Кировский комбинат коммунальных услуг» (ОГРН 1229400036491).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация). Субсидия предоставляется Администрацией в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на 2024 финансовый год.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии затрат, связанных с оплатой потребленной

электрической энергии для наружного освещения территории округа.

1.5. Для получения субсидии получатель представляет Администрации заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и предприятием.

1.7. На основании соглашения, субсидия перечисляется получателю ежемесячно, по заявкам получателя в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

осуществлять деятельность на территории округа;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением: реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица, смены организационно-правовой формы предприятия), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

не получать на цели, указанные в настоящем Порядке, средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка получатель субсидии направляет Администрации следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии;

б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

в) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера,

заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

г) копию договора на поставку электроэнергии с приложениями, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

д) документ, удостоверяющий полномочия представителя предприятия (в случае если документы подаются не руководителем);

е) гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. К заявлению на предоставление субсидии получатель прилагает расчет-обоснование суммы субсидии.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном порядке.

2.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления в Администрацию для организации рассмотрения. Администрация рассматривает (проверяет) предоставленные предприятием документы на соответствие настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие (согласование) с целью предоставления субсидии предприятию. Принятое решение оформляется постановлением Администрации.

2.6. Администрация отказывает в предоставлении субсидии в случае несоответствия поданных документов требованиям настоящего Порядка, о чем предприятию сообщается в письменном виде с указанием причин отказа.

2.7. В случае не подписания предприятием соглашения в течение трех дней с даты его получения, предприятие признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.8. Субсидия предоставляется получателю в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии определяется Администрацией на основании предоставленного получателем заявления и прилагаемых к нему документов.

2.10. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовых расходах, осуществляемых за счет средств субсидии, получатель вправе обращаться к Администрации с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.11. Администрация рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

1) выявления дополнительной потребности получателя при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии;

3) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.12. Изменение размера предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании представляемых получателем в Администрацию заявлений с приложением документов, содержащих обоснование изменения размера субсидии.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке содержит пункт о пересмотре или расторжении соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявок, предоставленных получателем в Администрацию.

2.15. Заявки с копиями счетов и платежных поручений за потребленную электрическую энергию для наружного освещения округа подлежат предоставлению в Администрацию ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет предприятия, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Субсидия перечисляется ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления от получателя заявки.

2.17. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю затрат, связанных с оплатой электрической энергии для наружного освещения территории округа.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Предприятие обязано предоставлять отчеты в течение текущего финансового года в адрес главного распорядителя бюджетных средств. Отчет в обязательном порядке должен содержать информацию о периоде, за который предоставляется отчет, сумме использованной субсидии и остатке неиспользованной субсидии.

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии являются обязательными условиями соглашения.

### **4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, порядок возврата субсидии**

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае нарушения предприятием условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и

требований, установленных нормативными правовыми актами, непредоставление установленной Порядком отчетности, нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 30-ти дней с даты выявления таких нарушений направляет предприятию требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Предприятие в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов ее предоставления, за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2 Порядка субсидия, (часть субсидии) должна быть возвращена предприятием в течение 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет округа не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии вернуть субсидию по основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.