



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 сентября 2024 г.

№ 196

г. Кировск

**О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения
нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся
в государственной или муниципальной собственности на территории
муниципального образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

В целях рассмотрения заявлений о намерении размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, в соответствии с Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 784, руководствуясь подпунктом 2.1.54 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов на

земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

3. Отделу инвестиционного развития, экономики, торговли, транспорта и связи Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании, газете «Кировск сегодня» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklnr.su>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



В. И. Сергеева

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 03 сентября 2024 г. № 196

Положение
о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения
нестационарных торговых объектов на земельных участках,
находящихся в государственной или муниципальной собственности на
территории муниципального образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), созданным для координации разработки, согласования, обсуждения внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – схема размещения).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является рассмотрение вопросов по разработке, утверждению и внесению изменений в схему размещения НТО

на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – городской округ).

2.2. Функции Рабочей группы:

определение соответствия или несоответствия заявленных мест размещения и НТО требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

принятие решений о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в аукционе на право размещения НТО на территории городского округа.

3. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

рассматривать предложения от территориальных органов и структурных подразделений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам включения в схему размещения НТО, в том числе заслушивать их на заседаниях рабочей группы;

вносить рекомендации, предложения по размещению НТО;

рассматривать итоги инвентаризации НТО на территории городского округа;

рассматривать предложения и замечания населения и хозяйствующих субъектов по внесению изменений в схему размещения НТО;

рассматривать заявления хозяйствующих субъектов, о намерении размещения НТО, поступившие в Администрацию;

запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимую для реализации своих функций;

привлекать к участию в заседаниях Рабочей группы представителей отраслевых (функциональных) подразделений Администрации, предприятий, организаций всех форм собственности.

4. Порядок формирования и организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается постановлением Администрации.

4.2. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением Администрации, и включает в себя председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.3. В состав Рабочей группы в обязательном порядке включаются уполномоченные лица территориальных органов осуществляющих функции в

сфере пожарного надзора, санитарно-эпидемиологического надзора, а также в области обеспечения безопасности дорожного движения.

4.4. Председатель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
определяет время и место проведения заседаний Рабочей группы;
председательствует на заседаниях Рабочей группы;
распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
дает поручения членам Рабочей группы;
вносит Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики предложения об изменении состава Рабочей группы;
организует контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой;
подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Рабочей группы.

4.5. Заместитель председателя Рабочей группы:

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
выполняет поручения председателя Рабочей группы;
исполняет обязанности председателя Рабочей группы в случае его отсутствия.

4.6. Члены Рабочей группы:

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
выполняют поручения председателя Рабочей группы;
участвуют в подготовке вопросов на заседания Рабочей группы;
осуществляют необходимые меры по выполнению решений Рабочей группы;
докладывают на заседаниях Рабочей группы по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.7. Секретарь Рабочей группы:

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;
уведомляет лиц, принимающих участие в Рабочей группе, о дате, времени, месте проведения, повестке дня заседаний и обеспечивает членов Рабочей группы необходимыми материалами;
обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Рабочей группы;
выполняет по поручениям председателя Рабочей группы;
оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.
В случае отсутствия секретаря Рабочей группы в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть

возложены Председателем Рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности Председателя Рабочей группы, на одного из членов Рабочей группы.

4.8. Организационной формой Рабочей группы являются заседания Рабочей группы.

4.9. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости проведения инвентаризации НТО, пересмотра схемы размещения НТО, рассмотрения заявления хозяйствующих субъектов, о намерении размещения НТО.

4.10. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от числа членов Рабочей группы.

4.11. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

Член Рабочей группы, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

4.12. Решение Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Рабочей группы.