



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 сентября 2024 г.

№ 195

г. Кировск

**О создании рабочей группы по вопросам формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики до 2030 года и плана мероприятий по его реализации**

В целях формирования единой системы стратегического планирования, обеспечения согласованности и сбалансированности документов стратегического планирования, в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 15.02.2024 № 44-І «О стратегическом планировании в Луганской Народной Республике», подпунктом 1.5 раздела І Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогнозов социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики на долгосрочный и среднесрочный периоды, утвержденного постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 17.07.2024 № 152, руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики до 2030 года и плана мероприятий по его реализации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики до 2030 года и плана мероприятий по его реализации.

3. Отделу стратегического планирования Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании, газете «Кировск сегодня» и размещение на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklnr.su>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Ткачева В. В. и заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Боботову М. А.

Глава городского округа



*В. И. Сергеева*

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики  
от 03 сентября 2024 г. № 195

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по вопросам формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики до 2030 года и плана мероприятий по его реализации**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая группа по вопросам формирования прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики до 2030 года и плана мероприятий по его реализации (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, созданным с целью вовлечения организаций всех форм собственности и населения в вопросы разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики до 2030 года (далее – Прогноз).

1.2. Деятельность Рабочей группы основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается на период действия Прогноза.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. К числу основных задач, решаемых Рабочей группой, относятся:  
координация и согласование действий структурных подразделений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) и иных субъектов, участвующих в разработке Прогноза;



выработка предложений и рекомендаций по вопросам социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, в том числе определение приоритетных направлений и основных стратегических целей развития на долгосрочную перспективу для включения в проект Прогноза;

координация процесса разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Прогноза (далее – План мероприятий).

сбор, рассмотрение, обсуждение предложений и оценка мероприятий, поступивших в процессе подготовки, разработки и корректировки Плана мероприятий;

обеспечение общественного обсуждения проекта Прогноза согласно формам, порядкам и срокам в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, координация процесса доработки проекта Прогноза.

2.2. Основными функциями Рабочей группы является:

обнародование информации о деятельности Рабочей группы;

определение основных стратегических целей и приоритетных направлений развития муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

разработка планового графика работы над проектом Прогноза с указанием этапов, календарных сроков и ответственных исполнителей;

одобрение основных разделов (этапов) проекта Прогноза;

подготовка предложений по изменениям и дополнениям в проект Прогноза;

обеспечение межведомственного взаимодействия в процессе разработки проекта Прогноза;

принятие решения о направлении проекта Прогноза на общественное обсуждение;

мониторинг и контроль реализации Прогноза.

2.3. Для решения поставленных задач Рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности Рабочей группы, в исполнительной власти Луганской Народной Республики, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, структурных подразделениях Администрации, организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

приглашать на заседания Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам разработки Прогноза.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа создается постановлением Администрации.

3.2. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации и включает в себя руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря и членов Рабочей группы.

В состав Рабочей группы включаются представители структурных подразделений Администрации.

В состав Рабочей группы по согласованию могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, общественных объединений и иных заинтересованных организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

3.3. Руководство деятельностью Рабочей Группы осуществляет руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия, заместитель руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы:

руководит организацией и планированием деятельности Рабочей группы;  
определяет место и время проведения заседаний Рабочей группы;  
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

лично участвует в заседаниях Рабочей группы;

имеет право решающего голоса на заседаниях Рабочей группы;

вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

подписывает документы, касающиеся организации работы Рабочей группы, в том числе протоколы заседаний Рабочей группы;

организует контроль за исполнением поручений и соблюдением сроков, принятых Рабочей группой.

3.5. Заместитель руководителя Рабочей группы:

вносит предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;

участвует в подготовке вопросов на заседания Рабочей группы и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;

лично участвует в заседаниях Рабочей группы;

вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы:



организует подготовку заседаний Рабочей группы, в том числе извещает членов Рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы;  
оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;  
готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Рабочей группы;  
лично участвует в заседаниях Рабочей группы;  
выполняет поручения руководителя Рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности;  
доводит решения Рабочей группы до заинтересованных лиц;  
обеспечивает ведение делопроизводства Рабочей группы;  
подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

### 3.7. Члены Рабочей группы:

вносят предложения в повестку дня заседаний Рабочей группы;  
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;  
лично участвуют в заседаниях Рабочей группы;  
вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;  
выполняют поручения руководителя Рабочей группы либо лица, исполняющего его обязанности;  
принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

## 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Организационной формой работы Рабочей группы являются заседания Рабочей группы.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости в период подготовки проекта Прогноза и Плана мероприятий в срок, определяемый руководителем Рабочей группы, а в последующем – не менее 1 раза в полугодие. Дату, время, место проведения заседаний и повестку дня заседаний определяет руководитель Рабочей группы либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы ее члены должны быть уведомлены не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

Решения заседаний Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.4. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который ведет секретарь Рабочей группы. Протокол и решения Рабочей группы подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы, и секретарем.

4.5. Решения Рабочей группы, принимаемые в форме заключений, предложений, обращений носят рекомендательный характер.

4.6. Решения Рабочей группы направляются заинтересованным структурным подразделениям Администрации, учреждениям и организациям.

4.7. Решения Рабочей группы рассматриваются соответствующими структурными подразделениями Администрации при подготовке постановлений, распоряжений Администрации.

4.8. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация.