



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2024 г.

№ 150

г. Кировск

Об утверждении Порядка реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41- I «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары», Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26- I «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и/или их предельных уровней на товары» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 2.1.65 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в

Луганской Народной Республике, на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, газете «Кировск сегодня» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklng.su>).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Ткачева В. В.

Глава городского округа

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 16 июля 2024 г. № 150

**Порядок реализации полномочий в области контроля
за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных
в Луганской Народной Республике, на территории
муниципального образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру осуществления администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики (далее – Контроль).

1.2. Предметом Контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в отношении, установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, цен (тарифов) на товары и / или предельных уровней таких цен (тарифов).

1.3. Целями проведения контрольно-проверочной работы являются Контроль за соблюдением субъектами хозяйствования законодательства в сфере ценообразования, выявление нарушений, связанных с завышением цен (тарифов) или их предельных уровней, установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.4. Объектами Контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, имеющие в реализации значимые продовольственные товары, включенные в Перечень значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории

Луганской Народной Республики (далее – Перечень), утвержденный Правительством Луганской Народной Республики.

1.5. Контроль осуществляется Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.6. Администрация для осуществления Контроля проводит следующие мероприятия:

1.6.1. Проведение мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в Перечень;

1.6.2. Внеплановые проверки.

1.7. Проверки проводятся уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с завышением установленных цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в Перечень, должностными лицами Администрации.

II. Организация проведения внеплановой проверки

2.1. Проверки субъектов хозяйствования проводятся в форме внеплановых проверок (далее – проверки).

2.1.1. Срок проведения проверок не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

2.1.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения длительных расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа, осуществляющего проверку, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

2.2. Внеплановая проверка проводится в случаях:

2.2.1. Выявления при проведении мониторинга соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и / или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики превышения установленного предельного уровня цен согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Поступления информации (обращений, жалоб) от граждан, юридических лиц, государственных и правоохранительных органов о фактах нарушения субъектами хозяйствования законодательства в сфере ценообразования с указанием адресов осуществления торговой деятельности, наименования объекта торговли (при наличии такой информации).

Письменные обращения (жалобы), поступившие от граждан, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение (жалоба) без указания места жительства автора, не подписанное автором (авторами), а также такое, по которому невозможно установить авторство, признается анонимным и рассмотрению не подлежит, и

не может служить основанием для проведения внеплановой проверки. При отсутствии в письменном обращении (жалобе) наименования субъекта хозяйствования или адреса торгового объекта, данное обращение (жалоба) также не рассматривается.

2.2.3. Поручения от Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики.

2.2.4. Поступления требования прокурора о проведении проверки.

2.3. Проверки в отношении субъектов хозяйствования проводятся после согласования с органами прокуратуры.

2.4. После согласования проверки с органами прокуратуры осуществляется подготовка распоряжения Администрации.

2.5. В распоряжении указываются:

2.5.1. Наименование органа, осуществляющего проверку.

2.5.2. Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченных должностных лиц Администрации.

2.5.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка.

2.5.4. Местонахождение объекта торговли.

2.5.5. Дата начала и окончания проверки.

2.6. О проведении внеплановой проверки субъекты хозяйствования не уведомляются.

2.7. При осуществлении проверки копия распоряжения вручается должностными лицами под подпись индивидуальному предпринимателю, руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю, в отношении которого проводится проверка (далее — проверяемое лицо).

2.8. В случае отказа проверяемого лица от получения копии распоряжения и (или) недопуска должностных лиц к проведению проверки должностными лицами составляется Акт недопуска к проведению проверки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. В случае невозможности проведения проверки по причине неосуществления торговой деятельности проверяемым лицом в дни проведения проверки, должностными лицами Администрации составляется Акт о невозможности проведения проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Для фиксации уполномоченным должностным лицом Администрации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио-, видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

2.11. По результатам проверки составляется Акт проверки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.11.1. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) наименование органа, осуществляющего проверку;
- в) дата и номер распоряжения;
- г) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченных должностных лиц Администрации;
- д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении проверки;
- е) местонахождение объекта торговли;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- з) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки;
- и) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку субъекта хозяйствования.

2.11.2. К акту проверки прилагаются документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую наличие или отсутствие нарушений нормативных правовых актов в сфере ценообразования.

2.11.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю.

В случае его отсутствия, а также в случае отказа проверяемого лица от ознакомления с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, осуществляющего проверку.

2.12. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемым лицом требований нормативных правовых актов в сфере ценообразования, уполномоченные должностные лица Администрации, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики обязаны:

2.12.1. Выдать предписание субъекту хозяйствования об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Срок устранения выявленных нарушений составляет не более семи календарных дней со дня вручения предписания.

2.12.2. Составить протокол об административном правонарушении, предусмотренный Законом Луганской Народной Республики от 14.12.2023 № 26-І «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары».

III. Права, обязанности и ответственность должностных лиц при проведении проверок субъектов хозяйствования

3.1. При проведении проверок субъектов хозяйствования должностные лица Администрации имеют право:

3.1.1. Проверять соблюдение субъектами хозяйствования обязательных требований нормативных правовых актов в сфере ценообразования на продовольственные товары, получать необходимые документы, связанные с целями и предметом проверки.

3.1.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом, получать доступ к объектам проведения проверок субъектов хозяйствования и проводить необходимые мероприятия.

3.1.3. Обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контрольно-проверочной работы.

3.2. Должностные лица обязаны:

3.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований нормативных правовых актов в сфере ценообразования.

3.2.2. Оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, граждан, предприятий, организаций и учреждений, государственных и правоохранительных органов содержащие сведения о нарушениях требований нормативных правовых актов в сфере ценообразования, и принимать меры в пределах имеющихся полномочий.

3.2.3. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта хозяйствования, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.2.4. Составлять по результатам контрольно-проверочной работы акты проверок, предписания об устранении выявленных нарушений.

3.2.5. Осуществлять мониторинг исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений в сфере ценообразования на продовольственные товары и устранения нарушений.

3.2.6. Ознакомливать руководителя, уполномоченного представителя субъекта хозяйствования, с результатами проверки, информацией и документами, относящимися к предмету проверки.

3.3. Должностные лица Администрации несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики:

3.3.1. За совершение правонарушений (бездействий), связанных с выполнением должностных обязанностей.

3.3.2. За разглашение сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученных в процессе контрольно-проверочной

работы.

IV. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4.1. Субъекты хозяйствования либо их законные представители при проведении проверки имеют право:

4.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.1.2. Получать от должностных лиц, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки.

4.1.3. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, в течение одного рабочего дня с даты получения акта проверки предоставить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки, приложив документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Субъекты хозяйствования, либо их законные представители при проведении проверки имеют право:

4.2.1. Получать от уполномоченных должностных лиц Администрации, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.

4.2.2. Ознакомиться с результатами проверки и получить акт проверки.

4.2.3. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение одного дня с даты получения акта проверки предоставить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и / или выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, приложив документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, которые рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, проводящих проверку в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Субъекты хозяйствования по требованию уполномоченного должностного лица Администрации, проводящего проверку, обязаны:

4.4.1. Присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

4.4.2. Обеспечить доступ проводящим проверку уполномоченным должностным лицам Администрации на территорию, используемую субъектом хозяйствования (здания, строения, сооружения, помещения и т.п.) для ведения

торговой деятельности.

4.4.3. Ознакомиться с результатами проверки и получить акт проверки.

Приложение № 1
к Порядку реализации полномочий
в области контроля за
соблюдением предельных уровней
цен (тарифов), установленных в
Луганской Народной Республике,
на территории муниципального
образования городской округ
город Кировск
Луганской Народной Республики

Справка № _____

**о выявлении завышения цен при проведении мониторинга соблюдения
установленных Правительством Луганской Народной Республики цен /
или их предельных уровней на товары, включенные в Перечень,
утвержденный Правительством Луганской Народной Республики**

Администрация
городского округа
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение Закона Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 41-І «О наделении органов местного самоуправления в Луганской Народной Республике отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики в области контроля предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике, и о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «Об административной ответственности за завышение установленных в Луганской Народной Республике цен (тарифов) и / или их предельных уровней на товары», руководствуясь Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики», должностным лицом _____

(Ф.И.О., должность)

Продолжение приложения № 1

проведен мониторинг соблюдения установленных Правительством Луганской Народной Республики цен и /или их предельных уровней на товары, включенные в перечень, утвержденный Правительством Луганской Народной Республики, в ходе которого выявлено завышение предельных уровней цен на значимые продовольственные товары:

(наименование продовольственного товара, цена, руб.)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(место осуществления хозяйственной деятельности)

Выводы должностного лица: _____

Должностное лицо:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку реализации полномочий
в области контроля за
соблюдением предельных уровней
цен (тарифов), установленных в
Луганской Народной Республике,
на территории муниципального
образования городской округ
город Кировск
Луганской Народной Республики

**Администрация городского округа муниципальное образование
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики**

**Акт № _____
недопуска к проведению проверки**

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (место составления)

В соответствии с распоряжением Администрации городского округа
муниципального образование городской округ город Кировск Луганской
Народной Республики от _____ № _____

« ____ » _____ 202__ г. должностными (ное) лицами (лицо):

(ФИО, должность)

(указывается Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

(местонахождение объекта торговли)

Период проведения проверки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Суть изложенного _____

Акт от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
составлен
на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Подпись индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя):

(ФИО)

(подпись)

(отметка об отказе от подписания)

Приложение № 3
к Порядку реализации полномочий
в области контроля за
соблюдением предельных уровней
цен (тарифов), установленных в
Луганской Народной Республике,
на территории муниципального
образования городской округ
город Кировск
Луганской Народной Республики

**Администрация городского округа муниципальное образование
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики**

**Акт № _____
о невозможности проведения проверки**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

В соответствии с распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от _____ № _____ назначено проведение внеплановой проверки в отношении _____

_____ (Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)
по адресу: _____

Период проведения проверки: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий Акт о невозможности проведения проверки составлен _____

_____ (должность, ФИО должностных лиц, составивших акт)
на основании следующего:

_____ (описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки)

Подписи должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку реализации полномочий
в области контроля за
соблюдением предельных уровней
цен (тарифов), установленных в
Луганской Народной Республике,
на территории муниципального
образования городской округ
город Кировск
Луганской Народной Республики

**Администрация городского округа муниципальное образование
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики**

Акт проверки № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

На основании постановления Правительства Луганской Народной Республики от 02.02.2024 № 19/24 «Об утверждении Перечня значимых продовольственных товаров, на которые устанавливаются предельные розничные цены (тарифы) на территории Луганской Народной Республики, и предельных розничных цен (тарифов) на значимые продовольственные товары на территории Луганской Народной Республики», в соответствии с распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от _____ № _____ в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. должностными лицами Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики проведена внеплановая проверка _____

(указывается Ф.И.О. индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего личность, наименование юридического лица)

расположенного по адресу: _____

телефон: _____

ОГРН/ЕГРЮЛ _____

ИНН _____

предмет проверки _____

Проверка проведена с ведома и при участии _____ (ФИО)

Период проведения проверки: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1. В ходе проведения проверки установлено:

2. В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

3. Выводы должностных лиц, осуществляющих проверку:

Список приложений, обосновывающих выводы должностных лиц:

№ п/п	Наименование приложения

Акт составлен в 2-х экземплярах. С актом проверки ознакомлен (а), один экземпляр акта получил(а) _____
(подпись) (ФИО)

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

(Отметка об отказе от подписания должностными лицами или уполномоченными лицами субъекта хозяйствования настоящего акта проверки)

Приложение № 5
к Порядку реализации полномочий
в области контроля за
соблюдением предельных уровней
цен (тарифов), установленных в
Луганской Народной Республике,
на территории муниципального
образования городской округ
город Кировск
Луганской Народной Республики

**Администрация городского округа муниципальное образование
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики**

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений**

« ____ » _____ 20__ г.

(указывается наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

(указывается местонахождение юридического лица
(место жительства индивидуального предпринимателя))

В соответствии с распоряжением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской
Народной Республики от _____ № _____ должностными лицами
Администрации проведена внеплановая проверка в отношении _____

(Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

в период: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

По результатам выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц
нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения в срок до «___» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики об устранении выявленных нарушений с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Подписи должностного лица (лиц), осуществляющего(их) проверку:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)