

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» февраль 2024 г.

№ 20

г. Кировск

**Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам
при Администрации городского округа муниципальное образование
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики от 7 декабря 2023 г. № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», от 29 декабря 2023 года № 36-І «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», от 21 декабря 2023 № 28-І «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и имеющих право на получение жилищных субсидий», от 07 декабря 2023 года № 23-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь подпунктом 2.1.19 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, газете «Кировск сегодня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklnr.su>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Кировска Луганской Народной Республики Боботову М. А.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики



Сергеева
В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Кировск
Луганской Народной Республики

от 12 февраля 2024 г. № 20

Положение
о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского
округа муниципальное образование городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее — Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее -- Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее — Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики и другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:
законности;
уважения прав и свобод человека и гражданина;
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Комиссии.

2.2. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации в области обеспечения:

граждан жилыми помещениями;
 эффективного использования муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее — муниципальный жилищный фонд).

2.3. Функциями Комиссии является предварительное рассмотрение следующих вопросов:

о признании граждан малоимущими, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

о снятии граждан с учета в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

о включении отдельных жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, а также вопросов об исключении жилых помещений из указанного фонда;

о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Комиссия предварительно рассматривает и иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления и направленные на обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

готовить и подавать в Администрацию предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников предприятий, учреждений, организаций, физических лиц.

3.2. Комиссия обязана: |

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

принимать обоснованные и объективные решения.

4. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Администрации.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии входят должностные лица Администрации, депутаты Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

В состав Комиссии могут быть включены представители иных организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
планирует и координирует работу Комиссии;
определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

ведет заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;

подписывает протокол заседания Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

организует подготовку заседаний Комиссии;

по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия — заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;

извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;

оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;

доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;

готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;

отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполнение его обязанностей возлагается председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

подписывают протоколы заседаний Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в виде отдельного приложения к протоколу.

6.5. Решение Комиссии носит для Администрации рекомендательный характер.

6.6. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел учета и распределения жилья Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.