

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» февраль 2024 г.

№ 29

г. Кировск

**О создании экспертной комиссии архивного отдела  
управления организационно-документального обеспечения  
Администрации городского округа муниципальное образование городской  
округ город Кировск Луганской Народной Республики**

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности и подготовке к передаче на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, в соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 3 статьи 4 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2.1.49 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02 ноября 2023 г. № 2:

1. Создать экспертную комиссию архивного отдела управления организационно-документального обеспечения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии архивного отдела управления организационно-документального обеспечения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемый персональный состав экспертной комиссии архивного отдела управления организационно-документального обеспечения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklnr.su>).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики



В.И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики  
от «20» февраля 2024 года № 29

**Персональный состав экспертной комиссии архивного отдела  
управления организационно-документального обеспечения  
Администрации городского округа муниципальное образование  
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики**

1. Слободенюк Лилия Викторовна – и. о. начальника архивного отдела управления организационно-документального обеспечения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, председатель комиссии.

2. Останина Марина Леонидовна – главный специалист архивного отдела управления организационно-документального обеспечения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, секретарь комиссии.

3. Северинова Вита Юрьевна – главный специалист юридического отдела администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, член комиссии.

4. Воеводкина Галина Владимировна – главный специалист отдела муниципальной службы и кадров администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, член комиссии.

5. Шашенко Елена Викторовна – заместитель начальника отдела стратегического планирования и бюджетного учета администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, член комиссии.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики  
от «20» Февраль 2024 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной комиссии архивного отдела**  
**управления организационно-документального обеспечения**  
**администрации городского округа муниципальное образование городской**  
**округ город Кировск Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия архивного отдела управления организационно-документального обеспечения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – ЭК) создается на основании статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 40-І «Об архивном деле в Луганской Народной Республике», для рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, в целях включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом, создается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики. Функции, права и организация работы ЭК определяются настоящим положением. Положение об ЭК утверждается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

Решения ЭК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

1.3. Персональный состав ЭК утверждается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

В состав ЭК входят: председатель, секретарь и члены ЭК. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты организаций – источников комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения администрации городского округа

муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики по согласованию.

1.4. Председателем ЭК является начальник архивного отдела управления организационно-документального обеспечения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

1.5. ЭК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) организаций – источников комплектования, а также ЭПК Архивной службы Луганской Народной Республики.

1.6. В своей деятельности ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Луганской Народной Республики от 01.02.2024 № 40-І «Об архивном деле в Луганской Народной Республике», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 02.03.2020 № 24, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.05.2020, регистрационный № 58396, решениями Экспертно-проверочной комиссии Архивной службы Луганской Народной Республики (далее – ЭПК), а также настоящим Положением.

## **II. Функции ЭК**

2. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1. Рассмотрение, принятие решений о согласовании и представление на ЭПК проектов списков организаций – источников комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, изменений и дополнений в списки.

2.2. Рассмотрение, принятие решений об утверждении и представление на ЭПК описей дел (документов) постоянного хранения управленческой и иных видов документации организациями-источниками комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2.3. Рассмотрение, принятие решений об утверждении следующих документов:

а) описей дел по личному составу, подготовленные организациями-источниками комплектования, а также составленных архивным отделом управления организационно-документального обеспечения Администрации

городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в архивный отдел управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

б) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения организаций - источников комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

г) примерных и индивидуальных номенклатур дел организаций-источников комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению организаций - источников комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

е) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны организаций - источников комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

з) нормативных методических документов (положений о ЦЭЖ/ЭК и архивов организаций, инструкций по делопроизводству) организациями-источниками комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

### III. Права ЭК

3. ЭК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции организациям – источникам комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов специалистов Архивной службы Луганской Народной Республики, организаций – источников комплектования архивного отдела управления организационно-документального обеспечения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

### IV. Организация работы ЭК

4.1. Заседание ЭК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.2. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну решение принимается председателем ЭК.

4.3. Особые мнения членов ЭК и других присутствующих на заседании ЭК лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.4. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Решения ЭК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря комиссии.

И. о. начальника архивного отдела  
управления организационно-  
документального обеспечения  
администрации городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики



Л. В. Слободенюк