

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2023 г.

№ 2

г. Кировск

**Об утверждении Положения об официальном сайте
муниципального образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденных заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 24.08.2016 № 6192п-П10, Уставом муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, газете «Кировск сегодня».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Кировска Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agklnr.su>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики



В. И. Сергеева

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 14 декабря 2023 г. № 2

Положение об официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики определяет принципы организации работы официального сайта муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – сайт), регламентирует процедуру подготовки и размещения информации на нем.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики. Сайт обеспечивает общедоступность сведений о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Электронный адрес сайта – <https://agklnr.su/>.

1.4. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Основные задачи сайта:

1.5.1. Обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) и подведомственных организаций;

1.5.2. Представление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, Администрации и подведомственных организаций;

1.5.3. Обеспечение пользователей сайта возможностью направлять свои обращения в электронном виде в адрес Главы городского округа

муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, Администрации;

1.5.4. Информирование о проводимых на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики публичных слушаниях, референдумах, а также иных формах непосредственного участия населения в организации управления муниципального образования.

1.5.5. Размещение информации на сайте осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.5.6. Структура сайта представляет собой совокупность отдельных разделов и вкладок, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, их структурных подразделений и подведомственных организаций (приложение № 1 к Положению).

1.5.7. Решение об изменении состава разделов и вкладок сайта принимается руководителем уполномоченного структурного подразделения Администрации (лицом, исполняющим его обязанности), к компетенции которого относятся категории информации, по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации. Основанием для внесения изменений в состав и структуру тематических рубрик является служебная записка за подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения Администрации в адрес Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

1.5.8. Вся размещенная на сайте информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта. Информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре предоставляется в наглядном виде. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя.

1.5.9. Сайт имеет альтернативную текстовую версию для людей с ограниченными возможностями по зрению, обеспечивающую увеличение размера шрифта, интервала между буквами, изменение цветовой схемы. Переход к альтернативной версии осуществляется с любой страницы сайта.

1.5.10. Технические средства, обеспечивающие работу сайта, размещаются на территории Российской Федерации.

II. Требования к размещаемой информации на сайте

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики классифицируется:

2.1.1. По принадлежности информации:

а) Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

б) Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

в) Администрация;

г) структурные подразделения, подведомственные муниципальные учреждения и муниципальные предприятия.

2.1.2. По содержанию информации:

а) новостная информация – информация, размещаемая в новостных блоках на главной странице сайта, описывающая прошедшие или будущие события, мероприятия, проходящие на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, отражающая результаты деятельности Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, Администрации и актуальная в течение ограниченного времени;

б) справочная информация о руководителях администрации, ее структурных подразделениях, подведомственных организациях, их задачах и функциях. Контактные данные администрации, структурных подразделений и подведомственных организаций (почтовый адрес, номера телефоном, адреса электронной почты и т.д.), требующие постоянной актуализации;

в) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, федеральные и региональные законы и иные нормативные правовые акты с вносимыми в них изменениями и дополнениями.

2.2. Информация, размещаемая на сайте от имени органов местного самоуправления, носит официальный характер.

2.3. При размещении на сайте информации, не носящей официальный характер, обязательно указывается ее источник.

2.4. Частичное или полное использование материалов сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник.

2.5. Не допускается расхождение между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

2.6. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать следующему:

2.6.1. не нарушать авторские права;

2.6.2. не содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.6.3. не содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

2.6.4. не нарушать нормы действующего законодательства;

2.6.5. не содержать сведения рекламного характера.

2.7. Доступ к публичной или общедоступной информации, размещенной на официальном сайте, не может быть зашифрован или защищен от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с содержимым, осуществляться без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей, предоставления ими персональных данных, в том числе предоставления фрагментов данных, требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2.8. Доступность информации, размещенной на сайте, должна осуществляться без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

2.9. Пользователям информацией обеспечивается:

2.9.1. круглосуточная доступность для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2.9.2. возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

2.9.3. определение даты и времени размещения информации;

2.9.4. бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости сайта.

2.10. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации, агитации при проведении референдумов.

2.11. Информация размещается на сайте на русском языке.

III. Организационно-техническое обеспечение сайта

3.1. Уполномоченное структурное подразделение или должностное лицо Администрации осуществляет организационно-техническое обеспечение сайта, в том числе обеспечивает:

3.1.1. размещение на сайте предоставленной информации;

3.1.2. взаимодействие с органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и сотрудниками, осуществляющими информационное наполнение сайта в сети Интернет;

3.1.3. учет посещаемости всех страниц сайта путем размещения на всех страницах сайта программного кода (счетчиков посещений), предоставляемых общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающими фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

3.1.4. сбор и предоставление по запросу статистики посещаемости сайта;

3.1.5. разработку или доработку программного обеспечения на основании требований действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.6. установку на сайт программных компонентов, обеспечивающих реализацию целей и задач органов местного самоуправления и их структурных подразделений, подведомственных организаций;

IV. Публикация информации

4.1. Публикацию информации на сайте осуществляет уполномоченное структурное подразделение или должностное лицо Администрации на основании заявки (приложение № 2 к Положению), предоставленной с учетом следующих требований:

4.1.1. Информация предоставляется в электронном виде посредством направления ее на служебную электронную почту уполномоченного структурного подразделения или должностного лица Администрации;

4.1.2. Ответственность за содержание направленного текста электронной версии информации несет представивший его отправитель;

4.1.3. Изменения или исправления в предоставленной информации уполномоченным структурным подразделением или должностным лицом Администрации не производятся;

4.1.4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на главной странице сайта и в новостных рубриках (подрубриках) сайта до их направления уполномоченному структурному подразделению или должностному лицу Администрации согласовываются с пресс-секретарем Администрации, заместителем Главы Администрации, курирующим соответствующее направление работы. Данное требование также распространяется на иные органы местного самоуправления, подведомственные организации, иницирующие размещение информации на сайте;

4.1.5. Информация, содержащая в себе сведения о нештатных ситуациях, резонансных событиях, авариях на объектах инфраструктуры округа и любая другая информация, связанная с чрезвычайными событиями, предназначенная для размещения на главной странице сайта, в новостных рубриках сайта в целях оперативного оповещения населения, согласовывается с Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики и размещается на сайте в течение двух часов после ее поступления в адрес уполномоченного структурного подразделения или должностного лица Администрации, в том числе в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Ответственными за актуальность, точность, достоверность информации, предоставляемой для размещения на сайте, являются заместители Главы Администрации, курирующие соответствующие направления работы, руководители структурных подразделений Администрации, предоставивших информацию.

Приложение № 1
к Положению об официальном сайте
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

**Структура сайта муниципального образования городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики**

| № п/п | Раздел/подраздел портала | Срок размещения с момента направления информации | Ответственный за предоставление информации |
|--------------|--|---|---|
| 1. | Раздел «Новости» | В день поступления информации | |
| 2. | Раздел «Округ» | | |
| 2.1. | Глава городского округа | В течение одного рабочего дня | |
| 2.2. | Полномочия | В течение одного рабочего дня | |
| 2.3. | Постановления Главы округа | В течение одного рабочего дня | |
| 2.4. | Распоряжения Главы округа | В течение одного рабочего дня | |
| 2.5. | Отчеты Главы | В течение одного рабочего дня | |
| 2.6. | Общая информация | В течение одного рабочего дня | |
| 2.7. | История | В течение одного рабочего дня | |
| 2.8. | Символика | В течение одного рабочего дня | |
| 2.9. | Устав | До 5 рабочих дней | |
| 3. | Раздел «Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики» | До 3 рабочих дней | |
| 3.1. | Полномочия | До 3 рабочих дней | |
| 3.2. | Структура | До 3 рабочих дней | |
| 3.3. | Состав | До 3 рабочих дней | |
| 3.4. | Регламент | До 3 рабочих дней | |
| 3.5. | Состав постоянных комиссий | До 3 рабочих дней | |
| 3.6. | Отчеты | До 3 рабочих дней | |
| 3.7. | Проекты решений Совета депутатов | До 3 рабочих дней | |
| 3.8. | Решения совета депутатов | До 3 рабочих дней | |
| 3.9. | Сведения о доходах | До 3 рабочих дней | |
| 4. | Раздел «Общественные и политические организации» | До 3 рабочих дней | |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 5. | Раздел «Телефоны экстренных служб» | В течение одного рабочего дня | |
| 6. | Раздел «СМИ» | В течение одного рабочего дня | |
| 7. | Раздел «Администрация» | | |
| 7.1. | Заместители Главы | В течение одного рабочего дня | |
| 7.2. | Структура администрации | До 3 рабочих дней | |
| 7.3. | Полномочия, задачи и функции | В течение одного рабочего дня | |
| 7.4. | Постановления администрации | В течение одного рабочего дня | |
| 7.5. | Распоряжения Администрации | В течение одного рабочего дня | |
| 7.6. | График встреч с жителями и обхода территории | В течение одного рабочего дня | |
| 7.7. | Отделы жизнеобеспечения | В течение одного рабочего дня | |
| 7.8. | Культура | В течение одного рабочего дня | |
| 7.9. | Спорт и молодежная политика | В течение одного рабочего дня | |
| 7.10. | Информация для населения по вопросам ЖКК | До 3 рабочих дней | |
| 7.11. | Экономика | До 3 рабочих дней | |
| 7.12. | Финансы | До 5 рабочих дней | |
| 7.13. | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда» | В течение одного рабочего дня | |
| 7.14. | Муниципальные закупки | В течение одного рабочего дня | |
| 7.15. | Архивное дело | До 5 рабочих дней | |
| 7.16. | Промышленность | До 2 рабочих дней | |
| 7.17. | Сельское хозяйство | До 2 рабочих дней | |
| 7.18. | Экология | В течение одного рабочего дня | |
| 7.19. | Транспорт и связь | До 3 рабочих дней | |
| 7.20. | Лесное хозяйство | В течение одного рабочего дня | |
| 7.21. | Земельно-имущественные отношения | До 3 рабочих дней | |
| 7.22. | Потребительский рынок и услуги | В течение одного рабочего дня | |
| 7.23. | Наружная реклама | До 5 рабочих дней | |
| 7.24. | Архитектура и градостроительство | До 5 рабочих дней | |
| 7.25. | Безопасность | До 3 рабочих дней | |
| 7.26. | Защита населения | В течение одного рабочего дня | |

| | | | |
|-------|---|-------------------|--|
| 7.27. | Социальные программы | До 3 рабочих дней | |
| 7.28. | Кадровое обеспечение | До 5 рабочих дней | |
| 7.29. | Противодействие коррупции | До 5 рабочих дней | |
| 7.30. | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | До 5 рабочих дней | |
| 7.31. | Оценка регулирующего воздействия | До 2 рабочих дней | |
| 7.32. | Проектная деятельность | До 3 рабочих дней | |
| 7.33. | Жилищная политика | До 3 рабочих дней | |
| 7.34. | Инициативное бюджетирование | До 3 рабочих дней | |
| 7.35. | Полномочия в области обращения с животными | До 3 рабочих дней | |
| 7.36. | Поддержка субъектов МСП | До 2 рабочих дней | |
| 8. | Раздел «Обращения» | | |
| 8.1. | График личного приема Главы округа, заместителей главы администрации, руководителя финансового управления | До 5 рабочих дней | |
| 8.2. | График работы общественной приемной | До 2 рабочих дней | |
| 8.3. | Подать обращение в интернет-приемную | До 2 рабочих дней | |
| 8.4. | Правовая база | До 2 рабочих дней | |

Приложение № 1
к Положению об официальном сайте
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

Заявка на размещение информации на официальном сайте
органов местного самоуправления муниципального образования
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

| |
|---|
| Структурное подразделение (должностное лицо), направляющее информацию |
| Должность, Ф.И.О., контактный номер телефона сотрудника, ответственного за подготовку материалов |
| Место размещения на сайте (указывается путь в формате url или путь в формате, например: Главная>Направления>Финансы>Открытый бюджет) |
| Подробное описание задачи. Если задача состоит из нескольких действий, задача разбивается на несколько самостоятельных задач постановщиком или описание указывается несколько раз |
| Документ [*] |

* Предоставляются документы в форматах: pdf для скачивания, а также doc, odf, docx для размещения документа текстом.

Если к основному документу приложены также приложения отдельными файлами, то название и дата размещения указывается только для основного документа. Приложения будут размещены в архиве с основным документом.

Если файл с приложением размещается на сайте основным документом, то указывается название страницы документа для размещения на сайте и указывается дата размещения.