



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2025 г.

№ 6

г. Кировск

**О комиссии по рассмотрению предложений
об установлении памятных дат на территории
муниципального образования городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 2 Порядка установления памятных дат муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 18.12.2024 № 8, руководствуясь частью 8 статьи 30, пунктом 1.6 части 1 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений об установлении памятных дат на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об установлении памятных дат на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Ткачева В. В.

Глава городского округа

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 10 марта 2025 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению предложений об установлении памятных дат
на территории муниципального образования городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению предложений об установлении памятных дат на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения документов об установлении памятных дат на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – городской округ).

2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, созданным при Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа).

3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, а также настоящее Положение.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа, иными заинтересованными лицами.

Глава 2. Задачи и функции Комиссии

5. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов об установлении памятных дат на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

6. Функции Комиссии:

рассматривает поступившие предложения об установлении памятной даты на территории городского округа;

осуществляет подготовку заключения, содержащего решение Комиссии о целесообразности или нецелесообразности установления предложенной памятной даты на территории городского округа (далее – заключение).

Глава 3. Права Рабочей группы

7. Комиссия имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции; запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) подразделений Администрации, юридических и физических лиц, расположенных на территории городского округа, информацию и документы, необходимую для реализации своих функций;

приглашать на заседания Комиссии руководителей юридических и физических лиц, расположенных на территории городского округа, по вопросам реализации своих функций.

Комиссия может иметь иные права, предусмотренные Порядком установления памятных дат муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 18.12.2024 № 8.

Глава 4. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

8. Комиссия создается постановлением Главы городского округа.

9. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

10. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления городского округа, муниципальных учреждений.

В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители общественных организаций, расположенных на территории городского округа.

11. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время, место проведения заседаний и повестку дня заседаний определяет председатель Комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть уведомлены не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

15. После рассмотрения документов об установлении памятных дат на территории городского округа Комиссия выносит заключение о целесообразности или нецелесообразности установления предложенной памятной даты на территории городского округа. Данное заключение отражается в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

16. Председатель Комиссии:
организовывает рассмотрение документов, поступающих в Комиссию;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвует в заседаниях Комиссии;
имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
вносит предложения об изменении состава Комиссии;
подписывает документы, касающиеся организации работы Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии.

17. Заместитель председателя Комиссии:
в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;
вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвует в заседаниях Комиссии;
вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:
организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии;
готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
лично участвует в заседаниях Рабочей группы;
обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
подписывает протоколы заседания Комиссии.

19. Члены Рабочей группы:
вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвуют в заседаниях Комиссии;
вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены Председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности Председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

20. Председатель, заместитель председателя, секретарь, а также члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

21. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление культуры и религий, молодежной политики, спорта и туризма Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.