



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2025г.

№ 78

г. Кировск

**Об утверждении положения по учету
микроповреждений (микротравм) работников
Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 226, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, с рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н, руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 (с изменениями), в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, предупреждения производственного травматизма, принимая во внимание протокол выборного органа первичной профсоюзной организации от 24.06.2025 г. № 10:

1. Утвердить прилагаемое Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела системного обеспечения и охраны труда Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Глебова А.А.

Глава городского округа



В.И. Сергеева

В.И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 26 06 2025 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

**по учету микроповреждений (микротравм)
работников Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город
Кировск Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее - Администрация) разработано в целях исполнения требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Учреждении, предупреждения производственного травматизма.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации; Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.4. Под микроповреждениями. (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками, указанными в части второй статьи 227 Трудового Кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда или аварийной ситуации. Микротравмы

могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи в организации и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в организации, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.2. Целью настоящего Положения является вовлечение сотрудников администрации в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. Особенности расследования микротравм

4.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить

выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

4.2. Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

4.3. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.)

5. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

5.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

5.2. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма в Администрации осуществляются:

- ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организуется рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксация результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка);
- обеспечивается доступность в Учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организуется регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал);

5.3. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

5.4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему

непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (далее - оповещаемое лицо) в устной или письменной форме.

5.5. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника обязано убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

5.6. Оповещаемое лицо обязано незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию в Администрации работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

5.7. При информировании уполномоченного лица необходимо сообщать: фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение; место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы); характер (описание) микротравмы; краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

5.8. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо обязано рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

5.9. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо может запросить устное или письменное объяснение от пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

5.10. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), а также знакомиться с результатами указанного рассмотрения.

5.11. Уполномоченному лицу рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения

(микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

5.12. Уполномоченное лицо по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, составляет Справку.

5.13. Уполномоченное лицо осуществляет регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения (оповещаемого лица) пострадавшего работника осуществляет формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.14. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются: обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда; физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы); меры по контролю; механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.15. Уполномоченное лицо является ответственным за хранение Справок и Журналов. Справки и Журналы хранятся на рабочем месте уполномоченного лица.

5.16. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 2-х лет.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

7. Обязанности работодателя в случае микротравмы

7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства.

7.3. Работодатель назначает ответственных за расследование и учет микротравм в организации.

7.4. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

8. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микротравмы

8.1. Руководитель структурного подразделения организации при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.2. Руководитель структурного подразделения организации принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.3. Руководитель структурного подразделения организации обеспечивает фиксацию места происшествия (фотографирование, составление схем и др.).

8.4. Руководитель структурного подразделения Администрации информирует работодателя и специалиста по охране труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.5. Руководитель структурного подразделения организации после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в срок до 3 календарных дней проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

8.6. В расследовании микротравм могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной

организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

8.7. Руководитель структурного подразделения организации для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.8. Руководитель структурного подразделения организации и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.9. Руководитель структурного подразделения организации по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре.

8.10. В справке указывают сведения о работнике, получившем микротравму; время происшествия; время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее; действия по оказанию первой помощи; краткие обстоятельства повреждения здоровья; основные причины микротравмы; перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

8.11. Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

8.12. Справку подписывают все участники расследования и пострадавший и направляют специалисту по охране труда (специалист, в должностные обязанности которого входит организация и координация работы в области охраны труда организации) (далее – специалист по охране труда).

8.13. Руководитель структурного подразделения после расследования микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам. В том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9. Обязанности специалиста охраны труда при микротравме

9.1. Специалист по охране труда обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм. Также разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.

9.2. Специалист по охране труда обеспечивают наличие бланков Справки о расследовании микротравмы в организации для своевременного оформления результатов расследования (Приложение № 1 к настоящему Положению)

9.3. Специалист по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в Журнале учета микротравм (Приложение №2 к настоящему Положению)

9.4. Специалист по охране труда обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.5. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

9.6. Специалист по охране труда информирует руководителя организации о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.7. Специалист по охране труда рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.8. Специалист по охране труда информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.10. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

Приложение № 1
к Положению по учету микроповреждений
(микротравм) работников Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Кировск Луганской
Народной Республики

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника
Администрации городского округа муниципальное образование
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

Пострадавший работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения
(микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2
к Положению по учету микроповреждений
(микротравм) работников Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадав шего работника, должность, структурн ое подразделе ние	Место, дата и время получения микроповр еждения (микротра вмы)	Краткие обстоятельс тва получения работником микроповре ждения (микротрав мы)	Причины микроповр еждения (микротра вмы)	Характер (описание) микротрав мы	Принятые меры	Последствия микроповреж дения (микротравм ы)	ФИО, лица, должность производив шего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9