



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2025 г.

№ 11

г. Кировск

**Об утверждении Регламента сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
муниципального образования городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики**

С целью создания благоприятного инвестиционного климата, оптимизации работы с инвесторами, организации взаимодействия при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 04.04.2024 № 57-1 «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике», пунктом 12 Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории

муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-r181.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Ткачева В. В.

Глава городского округа



В. И. Сергеева

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 14 января 2025 г. № 14

**Регламент
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее — городской округ город Кировск).

Регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – структурные подразделения Администрации) и территориальных органов при сопровождении инвестиционных проектов, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации и их должностными лицами с инициаторами и (или) инвесторами инвестиционных проектов.

1.2. Для целей Регламента используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

инициатор инвестиционного проекта – физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории городского округа город Кировск;

инвестиционная площадка – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

инвестиционный уполномоченный (куратор) – первый заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – инвестиционный уполномоченный), ответственный за оказание содействия инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур;

обращение (заявка) – заявление, направленное в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), содержащее информацию о намерениях реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства;

ответственный исполнитель – структурное подразделение Администрации, которому в соответствии с Регламентом дано поручение о сопровождении инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории городского округа город Кировск инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа город Кировск, осуществляемых ответственным исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

иные понятия и термины, используемые в Регламенте, применяются в том значении, в каком они применяются в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Луганской Народной Республики.

2. Сопровождение инвестиционного проекта

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа город Кировск, может осуществляться в соответствии с действующим законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки ответственным исполнителем инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в следующих формах:

рассмотрение обращения (заявки) инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

подбор инвестиционной площадки для последующей реализации инвестиционного проекта на ней;

содействие в своевременном получении инициатором и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений (оформлении прав на земельный участок под строительство, оформлении разрешительной документации для строительства и др.);

содействие инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору при обращении за предоставлением мер государственной поддержки инвестиционной деятельности;

осуществление консультаций о возможных формах государственной и муниципальной поддержек инвестиционного проекта;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовка соглашения о взаимодействии в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении инвестиционного проекта на территории городского округа город Кировск (далее – соглашение);

размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа город Кировск, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

иные формы сопровождения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Луганской Народной Республики.

3. Порядок рассмотрения обращений (заявок) инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов

3.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является поступление в Администрацию обращения (заявки) от инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

Обращение (заявка) подается в Администрацию на бумажном носителе по адресу: 293801, ЛНР, г. Кировск, ул. 23 Партсъезда, д. 7, или в форме электронного документа на адрес электронной почты Администрации: kirovsk@agklnr.su.

3.2. Отдел инвестиционного развития, экономики, торговли, транспорта и связи Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – ответственный исполнитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения (заявки) осуществляет следующие действия:

- 1) производит предварительное рассмотрение обращения (заявки), в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех его разделов;
- 2) уведомляет инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора о получении его обращения (заявки);
- 3) сообщает контактные данные ответственного исполнителя;

4) запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора;

5) запрашивает следующие документы:

бизнес-план инвестиционного проекта, включая материалы маркетинговых исследований с подтвержденным рынком сбыта производимой продукции;

паспорт инвестиционного проекта;

подробную финансовую модель инвестиционного проекта;

презентацию инвестиционного проекта (при наличии);

иные необходимые документы.

3.3. Инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор в течение 3 рабочих дней представляет ответственному исполнителю документы, указанные в подпункте 5 пункта 3.2 Регламента, и несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных.

3.4. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня представления инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором документов проверяет наличие, состав, а также правильность их оформления.

При соответствии представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики и Регламента, осуществляется регистрация обращения (заявки).

При несоответствии документов, представленных инициатором инвестиционного проекта, требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики и Регламента документы возвращаются инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору на доработку.

После устранения замечаний инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор вправе вновь обратиться в Администрацию для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению.

3.5. Ответственный исполнитель рассматривает инвестиционный проект и направляет в структурные подразделения Администрации запросы с приложением копий документов, представленных инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором, о возможности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа город Кировск.

3.6. Запросы с приложением копий документов, представленных инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором, рассматриваются структурными подразделениями Администрации в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса.

По результатам рассмотрения запроса подготавливается заключение о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории городского округа город Кировск с обоснованием принятого решения.

3.7. Представленные ответственным исполнителем документы о сопровождении инвестиционного проекта, соответствующие требованиям подпункта 5 пункта 3.2 Регламента, и заключения структурных подразделений Администрации передаются на рассмотрение Совета по содействию реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее — Совет),

образованным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

3.8. Совет на своем заседании проводит анализ полученной информации и определяет возможность оказания запрашиваемой инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором формы сопровождения инвестиционного проекта. Заседание Совета оформляется протоколом, который содержит решение об осуществлении или отказе в осуществлении сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Выписка из протокола заседания Совета предоставляется инициатору инвестиционного проекта и (или) инвестору в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.10. После принятия инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором решения о реализации инвестиционного проекта на территории городского округа город Кировск Администрацией с ним заключается соглашение по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

3.11. После подписания соглашения, заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает инвестиционный уполномоченный.

3.12. Инвестиционный уполномоченный в рамках своей компетенции осуществляет следующие действия:

- 1) в течение 3 рабочих дней проводит встречу с инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором;

- 2) оказывает содействие в организации взаимодействия инициаторов инвестиционного проекта и (или) инвесторов, исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, структурных подразделений Администрации по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- 3) предоставляет инициаторам инвестиционных проектов и (или) инвесторам, заинтересованным в реализации собственных инвестиционных проектов на территории городского округа город Кировск, информацию об имеющихся инвестиционных площадках на территории городского округа город Кировск;

- 4) сопровождает инвестиционный проект в вопросах взаимодействия с фондами развития;

- 5) информирует инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора о возможности включения инвестиционного проекта в региональные и муниципальные программы;

- 6) предоставляет информацию о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор;

- 7) осуществляет мониторинг сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур;

8) в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Луганской Народной Республики, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории городского округа город Кировск и направляет их по принадлежности;

9) при возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию инвестиционного уполномоченного, на любой стадии реализации инвестиционного проекта, через ответственного исполнителя инициирует проведение заседания Совета с участием инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов;

10) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее ответственному исполнителю.

3.13. Ответственный исполнитель после заключения соглашения осуществляет следующие действия:

1) по согласованию с инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором размещает на официальном сайте Администрации информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории городского округа город Кировск;

2) осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа город Кировск, по форме согласно приложению № 3 к Регламенту;

3) ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов;

4) представляет на очередное заседание Совета информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры государственной и муниципальной поддержки, исполнении заключенных соглашений, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

ОБРАЩЕНИЕ (ЗАЯВКА)

о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение
о необходимости предоставления мер поддержки инвестиционной деятельности

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного
проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

на территории муниципального образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики (далее – городской округ). Инвестиционному
проекту необходимо содействие в _____

(выборе земельного участка, оформлении разрешительной документации для строительства, предоставлении
информации о социально-экономическом и ином положении городского округа, по технологическому
присоединению к инженерным сетям и др.)

1. Общие сведения об инвестиционном проекте:

1.1. Наименование инвестиционного проекта _____

1.2. Сроки реализации инвестиционного проекта _____

1.3. Цель инвестиционного проекта _____

1.4. Основные ожидаемые результаты реализации инвестиционного
проекта _____

1.5. Сметная стоимость инвестиционного проекта млн. руб., из них:
собственные средства инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора
_____ млн. руб.

заемные средства инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора
_____ млн. руб.

1.6. Форма реализации инвестиционного проекта (новое строительство,
реконструкция, техническое перевооружение действующих производств) _____

1.7. Планируемое создание новых рабочих мест _____

1.8. Бюджетная эффективность (прогнозируемый объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, в том числе в муниципальный бюджет) _____ млн. руб.

1.9. Необходимое содействие по сопровождению инвестиционного проекта (с указанием конкретных действий и обоснованием): _____.

2. Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске): _____.

2.1. Местоположение (адресные ориентиры) запрашиваемого земельного участка: _____.

2.2. Примерный размер (площадь) запрашиваемого участка (кв. м.) _____.

2.3. Ориентировочная площадь предполагаемой застройки _____ кв. м;
ориентировочная общая площадь здания _____ кв. м;
этажность _____;

электроснабжение _____ мВт;
водоснабжение _____ куб. м/ч; водоотведение _____ куб. м/ч;
газоснабжение _____ куб. м/год.

2.4. Запрашиваемая цель использования: строительство, реконструкция, размещение временного объекта _____.

(наименование, назначение объекта)

3. Общие сведения об инициаторе инвестиционного проекта и (или) инвесторе:

3.1. Полное и сокращенное наименование инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора _____.

3.2. Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора _____.

3.3. Принадлежность инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора к одной из категорий: крупное предприятие, субъект малого и среднего предпринимательства _____.

3.4. Местонахождение инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора _____.

3.5. Должность, Ф.И.О. руководителя инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора _____.

3.6. Контактное лицо (должность, Ф.И.О.) _____.

Приложение:

1. _____.

2. _____.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

« » 20 г.
дата

МП.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии в сфере инвестиционной деятельности и сопровождении
инвестиционного проекта на территории муниципального образования
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

«__» _____ 20__ г.

г. Кировск

Администрация городского округа муниципальное образование городской
округ город Кировск Луганской Народной Республики, именуемое в
дальнейшем «Администрация городского округа», в лице
_____, действующего на основании
Положения, с одной стороны и _____

(указывается полное наименование инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора)

именуемый в дальнейшем Инвестор, в лице _____
действующего на основании _____ с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом Соглашения является совместная деятельность Сторон по
реализации инвестиционного проекта на территории муниципального
образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики
(далее – городской округ)

(наименование инвестиционного проекта)

и мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

2. Реализация инвестиционного проекта будет осуществляться за счет
собственных средств Инвестора (или прописывается иное) _____.

3. Место реализации проекта: _____.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4. Основными направлениями взаимодействия Сторон по реализации
инвестиционного проекта на территории городского округа являются:

- 1) реализация мероприятий по комплексному сопровождению инвестиционного проекта, направленных на привлечение инвестиций в экономику городского округа;
- 2) организация мониторинга и взаимного обмена информацией по реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением;
- 3) осуществление комплекса мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;
- 4) организация эффективной системы контроля, отчетности по реализации инвестиционного проекта.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СТОРОН

5. Администрация:

5.1. Осуществляет контроль и координацию реализации инвестиционного проекта, а именно:

- 1) рассматривает обращения Инвестора на предмет экономической обоснованности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа;
- 2) предоставляет Инвестору, заинтересованному в реализации собственного инвестиционного проекта на территории городского округа, необходимые меры содействия в прохождении необходимых процедур и согласований;
- 3) предоставляет информацию о возможностях размещения предполагаемых инвестиционных проектов (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), о социально-экономическом положении городского округа;
- 4) предоставляет информацию о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать Инвестор;
- 5) обеспечивает прием и сопровождение Инвесторов на территории городского округа с целью посещения инвестиционных площадок, организации и проведения переговоров с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Луганской Народной Республики, энергетическими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.);
- 6) сопровождает инвестиционные проекты в вопросах взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Луганской Народной Республики и иными субъектами инвестиционной деятельности.

5.2. Оказывает консультативную помощь Инвестору в пределах своей компетенции, с соблюдением действующего законодательства, а также в рамках реализации данного Соглашения на всех стадиях проведения комплекса организационных и согласительных мероприятий.

5.3. Совершает иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта.

6. Инвестор:

6.1. Проводит комплекс организационных и согласительных мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа.

6.2. Осуществляет реализацию инвестиционного проекта на территории городского округа, а именно:

- 1) инвестирует в реализацию инвестиционного проекта _____ млн. рублей, в том числе по годам: _____;
 - 2) обеспечивает организацию работ по реализации инвестиционного проекта в намеченные сроки (перечисляются мероприятия по реализации проекта, ориентировочные сроки, объем инвестиций): _____;
 - 3) производит государственную регистрацию юридического лица или обособленного подразделения предприятия на территории городского округа;
 - 4) при реализации инвестиционного проекта создает дополнительно _____ постоянных рабочих мест;
 - 5) осуществляет подбор и привлечение трудовых ресурсов при реализации инвестиционного проекта;
 - 6) ежеквартально представляет необходимую информацию в Администрацию о ходе реализации инвестиционного проекта для мониторинга;
 - 7) в установленные законодательством сроки представляет достоверную информацию органы государственной статистики по формам статистического наблюдения.
- 6.3. Определяет лицо, ответственное за реализацию настоящего Соглашения и инвестиционного проекта на территории городского округа.
- 6.4. Совершает иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта.

IV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. Споры, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

8. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению, по требованию другой Стороны, настоящее Соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны.

10. В случае неисполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению, Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

11. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12. Настоящее Соглашение заключено на срок _____ и вступает в силу со дня его подписания.

13. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон. Настоящее соглашение может быть изменено по взаимному согласию сторон путем подписания дополнительных соглашений или заключения нового соглашения. Дополнения и изменения настоящего Соглашения являются его неотъемлемой частью со дня их подписания Сторонами.

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

IV. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Администрация городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Кировск Луганской
Народной Республики**

Инвестор

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Должностное

Должность

_____ Ф.И.О.

М.П.

_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

Наименование инвестицион ного проекта	Инвестор (инициатор) проекта (идентификаци онный номер налогоплатель щика)	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Рабочие места в результате реализации проекта, чел.	Стадия реализации проекта
Реализованные инвестиционные проекты						
1.						
Реализуемые инвестиционные проекты						
1.						
Планируемые к реализации инвестиционные проекты						
1.						