



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 марта 2025 г.

№ 108

г. Кировск

**О переименовании муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Кировская школа искусств»  
и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской народной Республики», пунктом 23 Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 13, руководствуясь подпунктом 2.1.41 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского

округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская школа искусств» (ОГРН 1229400015162) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская детская школа искусств» (далее – учреждение).

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская детская школа искусств».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «КДШИ»

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования «Кировская детская школа искусств» (в новой редакции).

3. Наделить директора муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования «Кировская детская школа искусств» Решетняк Аллу Васильевну правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировская детская школа искусств» (в новой редакции).

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Ткачева В. В.

Глава городского округа



*В. И. Сергеева*

В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики  
от 06 марта 2025 г. № 108

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
(в новой редакции)**

г. Кировск  
2025



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Кировская школа искусств» создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.09.2015 № 02-05/375/15 (далее – Учреждение) с целью организации дополнительного образования детей и взрослых в сфере культуры и искусств

В соответствии с решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики» полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, далее – Администрация.

Постановлением Администрации от 06.02.2024 № 16 «О смене учредителя, об изменении организационно-правовой формы и переименовании Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Кировская школа искусств» и утверждении Устава в новой редакции» изменено наименование и организационно-правовая форма с Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Кировская школа искусств» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская школа искусств».

Постановлением Администрации от \_\_.03.2025 № \_\_ «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировская школа искусств» и утверждении Устава в новой редакции» изменено наименование с муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кировская школа искусств» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская детская школа искусств».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

Администрация в отношении Учреждения осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, органах казначейства, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; печать со своим наименованием, а также необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и не имущественные права и исполнять соответствующие обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией



Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом или ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Для обеспечения осуществления своей деятельности Учреждение, по согласованию с Администрацией, может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «КДШИ».

1.13. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 293801, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. о. город Кировск, г. Кировск, ул. Энгельса, д.9.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение дополнительного образования путём осуществления в установленном порядке, предусмотренном настоящим Уставом, основного вида деятельности Учреждения. Деятельность Учреждения направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности: дополнительных общеразвивающих программ; дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2.7. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с Учредителем приносящую доходы деятельность:

предоставление платных образовательных услуг по основным программам, указанным в п. 2.3, а также сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.



2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств муниципального бюджета.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. Право Учредителя осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией городского округа и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров и соглашений.

3.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализовывать иные права, определенные законодательством и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения, относится:

утверждение Устава Учреждения, а также Устава в новой редакции и изменений к нему;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

назначение и увольнение директора Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса Учреждения;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

принятие решений о согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;



определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя;

осуществление контроля за использованием имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также за неиспользованием по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.7. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

организация и проведение семинаров, конференций;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.8. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

организовывать работу по повышению квалификации кадров.

3.9. Учреждение обязано:

3.9.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств.

3.9.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.9.3. Обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9.5. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.9.6. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.9.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

3.9.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

3.9.9. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, обеспечивать работникам безопасные условия труда, осуществление мер по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.9.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с законодательством.

3.9.11. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций.



3.9.12. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

3.9.13. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

3.9.14. Принимать меры по предупреждению коррупции.

3.9.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность распоряжением Администрации.

Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия его труда, включая оплату труда, определяются трудовым договором, который заключается, изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

На должность директора Учреждения назначается лицо с высшим образованием по необходимому профилю и уровню профессиональной подготовки и стажем работы по специальности на руководящих должностях по соответствующему профилю не менее 3-х лет.

3.11. Директор Учреждения:

непосредственно осуществляет руководство Учреждением, организует его деятельность, обеспечивает исполнение функций, возложенных на Учреждение;

утверждает в установленном порядке структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, а также предварительно согласовывает с Администрацией совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;

выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемых Учреждению в соответствии с законодательством;

принимает на работу, переводит, увольняет и поощряет работников Учреждения, а также применяет меры поощрения или дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает развитие материально-технической базы;

не допускает принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Учреждения;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии, находящегося в оперативном управлении Учреждения, движимого и недвижимого имущества;

обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;



обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационно-подготовке;

обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;

представляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно представляет на утверждение Администрации проект программы деятельности Учреждения;

контролирует соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми подразделениями Учреждения;

несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности;

соблюдает ограничения, установленные действующим законодательством;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к его компетенции.

В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации.

Директор Учреждения несет персональную, материальную, дисциплинарную и иные виды юридической ответственности согласно действующему законодательству.

3.12. Функциональные обязанности и компетенция заместителя директора, руководителей и специалистов структурных подразделений Учреждения определяются согласно положениям о структурных подразделениях, должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

3.13. Установка надбавок и размеров премий директору и заместителю директора Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Структура, штатное расписание, вопросы оплаты труда работников Учреждения подлежат согласованию с Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, которые принимают участие в его деятельности на основании трудового договора (контракта, соглашения).

3.16. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются действующим законодательством и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.17. Право заключения коллективного договора от имени Учреждения предоставляется его директору, а от имени трудового коллектива – уполномоченному органу.

3.18. Решения социально-экономических вопросов, которые касаются деятельности Учреждения, обрабатываются и принимаются его руководителем при участии трудового коллектива и уполномоченных им органов и отображаются в коллективном договоре. Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные, экономические и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Учреждения.

3.19. Порядок заключения коллективного договора, внесение изменений, устранение противоречий проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Полномочия трудового коллектива Учреждения реализуются общими собраниями через их выборные органы. Для представительства интересов трудового коллектива на общих собраниях, трудовой коллектив может выбрать органы коллективного самоуправления, в состав которых не может быть выбран руководитель Учреждения. Выборы осуществляются



тайным голосованием 1 раз в 3 года. Члены выборного органа не могут быть уволены с работы либо переведены на другие должности по инициативе администрации Учреждения без согласия соответствующего выборного органа данного коллектива. Общие сборы трудового коллектива созываются по мере необходимости, но не менее, чем 1 раз в год, правомочны решать вопросы в случае присутствия на собрании не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения общих сборов принимаются большинством присутствующих на сборах путем тайного или открытого голосования и оформляются протоколом.

3.21. Общие сборы коллектива Учреждения:

рассматривают и утверждают проект коллективного договора;  
принимает участие в материальном и моральном стимулировании продуктивности труда, поощрении рационализаторской и изобретательной деятельности;  
определяют и утверждают перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот;

рассматривают и решают, согласно Уставу, вопросы самоуправления коллектива.

3.22. Трудовые и социальные права работников гарантируются настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, работников Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, лицензией.

Форма освоения образовательных программ в Учреждении – очная.

4.3. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения лицензии. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.4. Процедура и порядок приёма обучающихся в Учреждение регламентируются локальными актами Учреждения, не противоречащим федеральному законодательству. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

Приём на обучение по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.5. Учреждение самостоятельно:

осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона;

определяет формы обучения;

определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

4.6. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной



Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации с учетом запросов граждан, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона.

4.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с рекомендациями Министерства культуры России по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

4.8. Учреждение вправе осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.9. Освоение дополнительных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Требования к содержанию, системе оценок, формам, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией.

Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, определяются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (утверждено приказом Минкультуры РФ от 09.02.2012 № 86).

Содержание и формы итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, утверждёнными приказом Министерства культуры России от 19.11.2013 № 191-01.

4.11. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

4.12. Форма документа об обучении выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, разрабатывается Учреждением самостоятельно, что регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.14. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.



4.15. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которое отражается на его балансе и является собственностью муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

5.2. Имущество Учреждения составляют основные оборотные и необоротные активы, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами.

5.4. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и не может включать в свой состав имущество иной формы собственности.

5.5. Недвижимое имущество, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, подлежит учету в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет пользование землей и другими природными ресурсами в соответствии с целью своей деятельности и действующим законодательством.

5.7. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам.

5.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет:  
средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;

средств, полученных в результате основной деятельности, разрешенной действующим законодательством и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

денежных и иных средств, полученных от реализации собственной продукции, в частности, от реализации сувенирной продукции и издательской деятельности;

средств и имущества, полученных в качестве оплаты за работы, выполненные Учреждением по заказам юридических и физических лиц;

вознаграждения за использование имущественных прав интеллектуальной собственности, принадлежащей Учреждению, и переданные по соответствующим договорам, плата за видео и фотосъемку, интервью, полученные в соответствии с действующим законодательством;

имущества, приобретенного у иных субъектов хозяйственной деятельности и граждан в соответствии с действующим законодательством;



безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от республиканских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

5.13. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги физическим и юридическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

5.14. Имущество и выделенные бюджетные средства используются Учреждением исключительно по целевому назначению.

5.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

5.16. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.17. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, государственными и иными организациями, учреждениями, предприятиями, возмещаются в соответствии с действующим законодательством добровольно или по решению суда.

## **6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам статистики и налоговым органам, Администрации и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

6.3. Администрация осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности могут производиться Учреждением и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного Учреждению, осуществляется Администрацией.

6.5. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ними собственности, за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности.

6.6. Учреждение, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.



7.4. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Администрации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на хранение в архив муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

8.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

9.2. В случае возникновения в деятельности Учреждения правовых отношений, которые не урегулированы настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.