



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 февраля 2025 г.

№ 79

г. Кировск

**Об утверждении Регламента реализации  
полномочий администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н, руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



*В.И. Сергеева*

В.И. Сергеева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Кировск  
Луганской Народной Республики  
от 26 февраля 2025 г. № 79

**Регламент  
реализации полномочий администратора доходов  
бюджета по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням  
и штрафам по ним**

**I. Общие требования**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – бюджет МО), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – администратор доходов бюджета МО) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Регламент устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета МО полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет МО (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам;

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения

должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета МО полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

1.5. Полномочия администратора доходов бюджета МО осуществляются Администрацией по кодам классификации доходов бюджета МО в соответствии с утвержденным Перечнем источников доходов бюджета МО.

## **II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

2.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафа по ним в бюджет МО по закрепленным источникам доходов бюджета за Администрацией, как за администратором доходов бюджета МО, в том числе:

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет МО в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, муниципальным контрактом, соглашением;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИСГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом



Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» (с изменениями и дополнениями);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет МО в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.2. Ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Ответственное структурное подразделение Администрации не позднее 20 календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в отношении должника.

3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования, претензии должнику о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности;

контроль поступлений платежей по результатам претензионной работы; рассмотрении вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставление отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам.

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности в соответствии с условиями договора (соглашения, муниципального контракта).

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, муниципального контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, муниципальном контракте), и месту регистрации, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным способом под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (соглашения, муниципального контракта) либо действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственное структурное подразделение Администрации в

течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или при отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, направляет в юридический отдел Администрации следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты).

4.4. Подача в суд искового заявления юридическим отделом Администрации о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам, (соглашениям, муниципальным контрактам) осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения документов от ответственного структурного подразделения Администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, юридический отдел Администрации обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Юридический отдел Администрации:

со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности запрашивает копию судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу и исполнительный документ;

после получения копии судебного акта в срок не позднее 5 рабочих дней направляет его в адрес ответственного структурного подразделения и Муниципальное казенное учреждение «Кировский центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления, учреждений культуры и спорта».

**V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за  
возможностью взыскания дебиторской задолженности  
по доходам в случае изменения имущественного  
положения должника) за платежеспособностью  
должника в целях обеспечения исполнения  
дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел Администрации осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.



## **VI. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) юридический отдел Администрации в части принудительного взыскания дебиторской задолженности и просроченной дебиторской задолженности;

2) отдел земельно-имущественных отношений и аграрной политики Администрации:

а) осуществляет контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов;

б) своевременно предоставляет первичные учетные документы, обосновывающие возникновение дебиторской задолженности в Муниципальное казенное учреждение «Кировский центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления, учреждений культуры и спорта» для дальнейшего отражения данных в бюджетном учете Администрации;

в) своевременно направляют претензионные письма (уведомления) участникам договорных отношений, в случае нарушения ими условий заключенных договоров (соглашений);

г) ежемесячное предоставление информации о начисленной плате по договорам, до 5 числа месяца, следующего за отчетным в Муниципальное казенное учреждение «Кировский центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления, учреждений культуры и спорта»;

д) проводят иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2) отдел организации контрактной работы Администрации, ответственный за предмет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, по контрактам, заключаемым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

а) осуществляет контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по муниципальным контрактам;

б) своевременно предоставляет первичные учетные документы, обосновывающие возникновение дебиторской задолженности в Муниципальное казенное учреждение «Кировский центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления, учреждений культуры и спорта» для дальнейшего отражения данных в бюджетном учете Администрации;

в) своевременно направляет претензионные письма поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случае нарушения ими условий заключенных муниципальных контрактов;

г) осуществляет проверку контрагента на добросовестность при заключении муниципальных контрактов;

д) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3) Муниципальное казенное учреждение «Кировский центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления, учреждений культуры и спорта»:

а) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет МО, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Администрацией как за администратором доходов бюджета МО источникам доходов в местный бюджет;

б) за фактическим зачислением платежей в бюджет МО в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, соглашением, муниципальным контрактом;

в) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета МО, в ГИС ГМП, предусмотренной статей 21.3. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет МО:

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным отражением платежей, поступающих в бюджет МО в бюджетном учете;

д) ежемесячного предоставления информации об уплате платежей, штрафов ответственным структурным подразделениям Администрации;

в) осуществляет иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

## **VI. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями**

Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.