



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2025 г.

№ 289

г. Кировск

**О создании муниципальной
инвентаризационной комиссии по проведению
инвентаризации дворовых и общественных
территорий муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

В целях реализации государственной программы Луганской Народной Республики «Формирование современной городской среды на территории Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 317/24, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь подпунктом 2.1.50 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и

общественных территорий муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемый состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Самойлова А.А.

Глава городского округа



В.И. Сергеева

В.И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 26 мая 2025 г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет полномочия муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – инвентаризационная комиссия), порядок ее формирования и деятельности.

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для определения общественных и дворовых территорий, анализа их состояния, выявления территорий, требующих благоустройства.

1.3. Инвентаризационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, иными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции инвентаризационной комиссии

2.1. Задачами инвентаризационной комиссии являются:

1) организация и проведение инвентаризации общественных и дворовых территорий, анализ их состояния, выявление территорий, требующих благоустройства;

2) обеспечение актуализации данных о земельных участках многоквартирных домов, об объектах благоустройства;

3) повышение эффективности деятельности Администрации городского округ муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) в сфере благоустройства.

2.2. Инвентаризационная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет инвентаризацию путем натурального (визуального) обследования территории, в ходе которой определяются границы общественной или дворовой территории, описываются все элементы благоустройства, расположенные в пределах территории;

2) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении многоквартирных домов (далее – МКД), расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – городской округ город Кировск), при условии, что МКД не включены в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД за счет средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов;

3) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории муниципального образования городской округ город Кировск;

4) по результатам инвентаризации определяет адресный перечень всех общественных и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2025-2030 годах;

5) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в случаях изменения количества и/или качества элементов благоустройства, но не реже одного раза в пять лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

3. Порядок формирования и деятельности инвентаризационной комиссии

3.1. Инвентаризационная комиссия создается постановлением Администрации в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов инвентаризационной комиссии.

3.2. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители Администрации, иных организации с учетом вида инвентаризируемой территории, а также заинтересованные лица.

3.3. Формами деятельности инвентаризационной комиссии являются натуральное обследование дворовых и общественных территорий муниципального образования городской округ город Кировск и проведение заседаний инвентаризационной комиссии.

3.4. Результатом инвентаризации являются паспорта благоустройства обследуемых территорий по формам в соответствии с приложением № 1-2 к Порядку проведения на территории Луганской Народной Республики инвентаризации общественных и дворовых территорий, являющегося приложением № 1 к государственной программе Луганской Народной

Республики «Формирование современной городской среды на территории Луганской Народной Республики», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 317/24 (с изменениями).

Паспорта благоустройства территорий формируются с учетом следующих особенностей:

1) оценка площади общественной и дворовой территории должна производиться в соответствии с полученными в ходе инвентаризации контурами. Погрешность при определении площади должна составлять не более 10 % (десяти процентов);

2) не допускается пересечение границ территорий, указанных в паспортах благоустройства территорий;

3) инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более многоквартирным домам, оформляется единым паспортом благоустройства территории с указанием перечня прилегающих многоквартирных домов;

4) в случае примыкания внутридворового проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутридворовой проезд в состав паспорта благоустройства территории, разрабатываемого на дворовую территорию.

4.3. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся на постоянной основе по мере необходимости.

4.4. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Решения инвентаризационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или в случае его отсутствия – заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

1) руководит деятельностью инвентаризационной комиссии, определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

3) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;

4) решает иные вопросы в сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

1) разрабатывает проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и ведет протокол заседания инвентаризационной комиссии;

2) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания;

3) осуществляет оформление и подготовку информационно-аналитических материалов и другой необходимой документации по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;

4) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой и общественной территории;

5) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

6) решает иные вопросы по поручению председателя инвентаризационной комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

3) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии, а в его отсутствие по согласованию с заместителем председателя инвентаризационной комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 26 мая 2025 г. № 249

СОСТАВ

**муниципальной инвентаризационной комиссии
по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий
муниципального образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

1. Самойлов Александр Александрович – заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, председатель Комиссии.

2. Карцев Дмитрий Геннадьевич – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, заместитель председателя Комиссии.

3. Устинова Наталия Сергеевна – главный специалист отдела капитального строительства и восстановления инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, секретарь Комиссии.

4. Дыдыкин Антон Владимирович – заместитель начальника управления – начальник отдела капитального строительства и восстановления инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, член Комиссии.

5. Ерохина Светлана Анатольевна – начальник отдела муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, член Комиссии.

6. Бирюкова Ирина Николаевна – заместитель начальника отдела земельно-имущественных отношений и аграрной политики Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, член Комиссии.

7. Черный Александр Сергеевич – директор муниципального бюджетного учреждения «Кировский комбинат коммунальных услуг», член Комиссии.

8. Зинченко Виктория Викторовна – директор муниципального унитарного предприятия «Жилищник города Кировска», член Комиссии.

9. Представители управляющих организаций, члены Комиссии (по согласованию).