



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2025 г.

№ 153

г. Кировск

**Об утверждении Положения о комиссии
по вопросам размещения нестационарных объектов
для осуществления торговли, оказания услуг
на территории муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24, Порядком размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 25.02.2025 № 77, Порядком организации и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 07.03.2025 № 114, руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Ткачева В. В.

Глава городского округа



В.И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 19 марта 2025 г. № 153

**Положение о комиссии по вопросам размещения
нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг
на территории муниципального образования городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано на основании Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 25.02.2025 № 77 (далее – Порядок № 77), Порядка организации и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 07.03.2025 № 114 (далее – Порядок № 114), и определяет задачи, функции, права, порядок формирования и деятельности комиссии по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия по вопросам размещения нестационарных объектов для осуществления торговли, оказания услуг на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город

Кировск Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Схема) и внесения изменений в Схему;

проведение конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), определенных Схемой.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает проект Схемы и вносимые в неё изменения;

участвует в обследовании НТО, подписывает акты обследования НТО, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

принимает решения о смене специализации НТО;

принимает решения о возможности или невозможности участия хозяйствующего субъекта в конкурсе на право размещения НТО на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

проводит конкурс на право размещения НТО (далее – Конкурс), предусмотренный Порядком № 114;

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;

сверяет наличие документов, прилагаемых к заявке;

рассматривает заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы и проверяет правильность их оформления;

проверяет достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах;

проверяет соответствие заявки Схеме;

определяет соответствие претендента требованиям, установленным Порядком № 77;

принимает решения о предоставлении права на размещение НТО без проведения Конкурса в случаях, предусмотренных Порядком № 77;

принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным порядком № 114;

осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;

определяет победителя Конкурса;

принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случаях, установленных Порядком № 114;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет иные функции, предусмотренные Порядком № 77 и Порядком № 114.

2.3. Для реализации возложенных задач Комиссия имеет право: рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

вносить в установленном порядке органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;

запрашивать и получать в соответствующих организациях, учреждениях, предприятиях, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать у субъектов малого и среднего предпринимательства необходимые для принятия решений по существу их заявлений сведения об их деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в составе председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Численный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса), лица, пребывающие в родственных связях с претендентом.

3.4. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 2.3 Положения, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости исходя из соблюдения сроков рассмотрения обращений. Дата очередного заседания назначается председателем Комиссии.

3.8. При необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов, общественных организаций, эксперты и специалисты.

3.9. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования, большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии:
руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
распределяет обязанности между членами Комиссии;
вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
подписывает документы Комиссии, подготовленные по результатам её деятельности;

организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.12. Заместитель председателя Комиссии:
в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;

вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвует в заседаниях Комиссии;
вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии:
организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и акты обследований НТО;
готовит материалы, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
лично участвует в заседаниях Комиссии;
обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.14. Члены Комиссии:
вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
лично участвуют в заседаниях Комиссии;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю над их реализацией.